

## PROGRAMA DE DESARROLLO INTERNACIONAL REGLAS DE FORMATO Y ESTILO DEL PDI

*Para ser seguidos para todos los trabajos escritos y proyectos de investigación en el Programa de Desarrollo Internacional (IDP)*

### **Introducción**

La habilidad de escribir en manera escolástica es el sello de una persona con una educación avanzada. El programa IDP requiere que sus estudiantes usen el estilo APA y las reglas de formato del IDP en su trabajo formal escrito para proveerles con esta ventaja al completar su título. Las reglas que siguen a continuación son requeridas de ser usadas para todo trabajo escrito formal, tanto en las materias generales como en las materias de concentración. Las siguientes materiales generales del Área de Enfoque (Concentración) deben estar alineadas con las reglas correctas del estilo y formato IDP:

1. Portafolio (IDAS597)
2. Reporte de Pasantía en Campo (IDAS680)
3. Trabajo de Síntesis (IDAS635)
4. Ensayo de Especialización (IDAS696)
5. Propuesta de Proyecto de Investigación y Reporte (IDAS697)

### **Estilo vs. Formato**

Muchos estudiantes preguntan, “¿Cuál es la diferencia entre *estilo* y *formato*?”

El *estilo* dicta temas relacionados con las referencias en el texto, y lista de referencias. El estilo APA es usado para el IDP, y debe ser seguido a través de todos los trabajos escritos académicos.

El IDP requiere un cierto *formato* en todos los trabajos, e incluye (1) márgenes y espacio, (2) lugar de colocación del número de las páginas, (3) títulos, (4) como ubicar tablas y figuras, (5) bosquejo de la table de contenidos y el abstracto.

### **Márgenes**

Todos los márgenes deben ser de 1 pulgada. Esto se aplica a cada página del proyecto de investigación. Algunas páginas, por la forma en que el texto se desarrolla, puede tener un margen inferior mayor que una pulgada, pero el texto *no* debe extenderse por debajo de 1 pulgada en el margen.

### **Sangría**

1. Debe tener una sangría de ½ pulgada (1.27 cm).
2. El texto entero de una cita debe tener una sangría de ¼ pulgada (.635 cm).

### **Justificación**

El texto debe estar alineado a la izquierda (sin justificar a ambos lados).

### **Tipo y tamaño de letra**

Times New Roman en tamaño 12 *solamente*.

### **Número de páginas**

La enumeración de las páginas debe estar centrada en la parte *inferior* de la página, desde la segunda página, sin excepción. El número de página no debe aparecer en la del título del trabajo. Si no, la enumeración empieza con “2” en la segunda página

## **Espacio**

1. La segunda página, tabla de contenido, lista de tablas, lista de ilustraciones, y lista de abreviaciones deben estar en espacio simple.
2. Todo el texto del cuerpo del trabajo debe estar en doble espacio, exceptuando el bloque de citas que debe estar en espacio simple.
3. La lista de referencias debe estar en espacio simple, pero en doble espacio entre cada entrada.
4. Los encabezados deben tener un espacio extra antes.

## **Título de Página**

Se requiere un título de página para cada asignación incluyendo los cursos centrales, trabajos de post-sesiones y componentes de la concentración. El título de página debe estar en Times New Roman en 12. El título no debe tener más de 12 palabras. No se permiten abreviaciones. Esto incluirá título, nombre y número del estudiante, título del curso, profesor/consejero/mentor, y fecha.

## **Encabezados**

Hay tres niveles de encabezados:

Nivel 1 – Centrado, con mayúsculas y en negritas.

Nivel 2 – Hacia la izquierda, en negritas, con mayúsculas y minúsculas.

Nivel 3 – Hacia la izquierda, en cursiva, solamente la primera letra de la primera palabra debe estar en mayúscula.

Para los niveles 2 y 3, el encabezado no pasa a más de la mitad de la página.

Si hay dos (o tres) líneas en el encabezado, deben ser en espacio singular.

## **Tablas**

La preparación de tablas requiere cuidado en relación al espaciado y arreglo de los encabezados. Siempre haga referencia en el texto a todas las tablas, explicando lo que el lector debe encontrar. Cada tabla debe explicarse por sí misma.

1. Use tablas abiertas.
2. Tanto espacio doble como singular pueden ser utilizados al crear tablas visualmente atractivas.
3. Las tablas deben estar colocadas hacia la izquierda.
4. Use tablas abiertas con números consecutivos (Tabla 1, Tabla 2, etc.).
5. Los títulos de las tablas deben aparecer sobre la tabla. Los títulos de las tablas/ilustraciones deben estar en cursiva.
6. Tres espacios singulares antes y después de cada tabla.

## **Fotografías y Mapas**

No uses fotografías o mapas en el cuerpo del proyecto de investigación. Si es claramente relevante, pueden ser incluidos en el apéndice.

## **Ilustraciones**

Las ilustraciones incluyen gráficos, planos y diagramas.

1. Títulos de ilustraciones aparecen debajo y son en cursiva.
2. Las ilustraciones son numeradas Figura 1, Figura 2 etc.
3. Tres espacios singulares antes y después de las ilustraciones.
4. Las ilustraciones son centradas.
5. Figura 1 (o Figura 2 o Figura 3) es escrito hacia la izquierda inmediatamente siguiendo en la misma línea de la descripción (una frase breve descriptiva). La descripción es en cursiva.

## **Tabla de Contenidos**

La Tabla de contenidos *debe* reflejar los tres niveles de encabezamientos si son utilizados en el trabajo. Cada nivel sucesivo es indentado tres espacios. El título para esta página es centrado, en mayúscula y negrito.

## **La Segunda Página (Abstracto)**

La segunda página es un breve, comprensivo resumen de el contenido del documento que apareciera al principio del trabajo. Un abstracto será escrito para el proyecto final de investigación, y algunas materias generales cuando sea específicamente requerido por el Instructor. El abstracto es escrito en espacio singular, y el título de esta página es centrado, en mayúscula y negrito. Hay límite de una página. El contenido del abstracto debe incluir lo siguiente:

Tema: una declaración clara en una sola oración si es posible.

Propósito: una declaración que describe el propósito del estudio y tema del trabajo.

Método: una descripción breve de las características pertinentes del estudio, y los métodos utilizados.

Fuentes: una indicación de la literatura publicada y/u observaciones personales involucradas.

Resultados: un reportaje de los hallazgos.

Conclusiones: una declaración de las conclusiones, implicaciones y aplicaciones.

## **Abreviaciones**

Utilice el término completo la primera vez que sea utilizado, e inmediatamente coloque la abreviación en parentesis.

No abrevie día, semana, mes, año.

La forma plural de las abreviaciones debe tener una s añadida al final.

En citas, siempre abrevie el primero y segundo nombre de los autores.

## **Cursiva**

La cursiva es utilizada para realizar énfasis (muy escasamente), para palabras extranjeras, para indicaciones de títulos de revistas o libros en el texto y la lista de bibliografía/referencia. *No se aceptará subrayados.*

## **Puntos suspensivos**

Los puntos suspensivos *solamente* se usan en material citado y deben tener un espacio entre cada punto. Cuando algo es omitido dentro de la oración citada, usa tres puntos como el ejemplo dado:

El libro solía estar . . . en la mesa.

Cuando la omisión está al final de una oración completa, utiliza puntos de la siguiente manera:

El libro solía estar sobre la mesa. . . . Ahora está sobre la silla.

El punto adicional que aparece en este ejemplo, es el punto que termina la oración, por lo tanto, no hay espacios *antes* del mismo.

## **Uso del “yo”:**

No uses “los experimentadores” o “los investigadores” cuando hablas de ti mismo. Esto puede ser ambiguo y puede dar la impresión de que no has tomado parte en tu propio estudio. En vez, usa el pronombre personal. Por otra parte, no uses “nosotros” cuando hablas sólo sobre ti. Usa el “yo”.

### **Pronombres Personales de Genero**

No utilice pronombres de genero cuando no sea necesario. Para evitar hacerlo, usted puede parafrasear la oracion, utilizar la forma plural (su), remplazar el pronombre con un articulo (la persona, el investigador, etc.)

### **Enumeración:**

Las enumeraciones cortas, las cuales identifica elementos en una serie, son separadas con letras minúsculas entre paréntesis.

Las tres opciones del participante fueron (a) trabajar con otro participante, (b) trabajar en un equipo, y (c) trabajar solo.

Por otro lado, las enumeraciones largas son tratadas con párrafos enumerados, con cada punto empezando en una nueva línea y con sangría:

Usando la teoría de impotencia aprendida, predijimos que los participantes depresivos y no depresivos harían los siguientes juicios de control:

1. Individuos que . . . [el párrafo continúa]
2. Personas no depresivas expuestas a . . .

### **Uso de números:**

Use figuras numéricas para expresar números igual y/o mayores que 10 y palabras para expresar números menores que 10. Números referentes a *tiempo, fechas, edad, muestra y puntos en una escala* son escritos en figuras numéricas.

Alrededor de 3 años  
2 semanas atrás  
2 años de edad  
Apuntó 4 en una escala de 7

Deletree cualquier numero que empieza una oracion, titulo, o encabezamiento, o modifique la oracion para usarlo en otro lugar de la misma.

### **Símbolo de porcentaje:**

Usa símbolo de porcentaje (%) solamente cuando es precedido por un numeral. La palabra *porcentaje* es usada cuando el número no es dado.

### **Símbolos estadísticos:**

Todos los símbolos estadísticos son expresados en cursiva: *N, M, gl, p, EE, t, F, MC, r, DE*, etc. Esto debe ser así en donde aparezcan, incluso en tablas. Presta atención particularmente si el símbolo está en mayúscula o minúscula. *f* (frecuencia) es en minúscula incluso si empieza una oración.

Se utilizó una prueba t de una cola para determinar si existía una diferencia significativa (prueba t no lleva guión) las pruebas t deben proveer suficiente información para cada ejemplo.

De todos modos, nota el guión aquí:

Los resultados de la prueba-t del autor no podría ser explicado por . . .

### **Notas al final/Notas al pie de página:**

No utilices notas al final o al pie de página. Las referencias son hechas “en el texto” como se muestra a continuación.

## **CITACIONES EN EL TEXTO**

La ética escolástica requiere que los escritores provean el crédito debido por cualquier información que provenga de otra fuente que no sean ideas propias. Esto es hecho al proveer citas en el escrito junto con la información completa en una sección de referencias. El no hacer esto es deshonestidad intelectual o conocido como plagio.

## **MENCIONANDO CITAS**

Tres tipos de citas pueden ser usadas en un trabajo: citas directas, citas indirectas y citas en bloque. Citas directas, las cuales incluye citas en bloque, *siempre* incluyen una referencia del número de página. Con citas indirectas, asegúrate de incluir un número de página en donde sea que una opinión específica o una pieza importante de información son acreditadas a un autor específico incluso si parafraseaste esa opinión y/o información en tus propias palabras.

### **Citación directa**

Él estableció, “La entrada del niño en un ambiente extraño causa el comportamiento perturbado” (Smith, 1985, p. 123), pero él no especificó cómo el comportamiento fue perturbado.

Smith (1985) no especificó cómo el comportamiento del niño fue afectado, pero sí estableció que la “entrada del niño en un ambiente extraño causó un comportamiento perturbado” (p. 123).

**Nota:** La página de referencia aparece después de las comillas pero antes del período.

### **Cita indirecta**

En su estudio, Smith (1985) observó que cuando el niño entró a un ambiente extraño, resultó en un comportamiento perturbado (p. 123).

## **Cita en bloque**

Una cita directa de *cuarenta palabras o más* debe ser tratada como cita en bloque, la cuál debe tener una sangría de ¼ pulgada (.635 cm) desde el margen izquierdo.

En su estudio de cómo las relaciones con adultos afecta los patrones de conducta del niño,

Smith (1985) estableció:

Después que el niño hizo algunos amigos y se identificó con el adulto a cargo, el comportamiento perturbado decrece. El factor tiempo requerido para éste proceso de “asentamiento” varía de niño a niño, dependiendo en la edad, la atmósfera general del nuevo ambiente, y los temperamentos del niño y el adulto involucrado. (p. 124)

*Nota:* La puntuación final sigue el material citado. La referencia sigue la puntuación final.

## **REGLAS DE LA LISTA DE REFERENCIA**

Una lista de referencia incluye solamente los libros, artículos, paginas web, etc. que son citadas en el texto del document. Cada fuente que usted cite en su document debe aparecer en la seccion de referencias de su documento, y solo las referencias citadas en su documento deben ser incluidas. El estilo APA es un estilo de autor-fecha para citar y referenciar informacion en obras y publicaciones.

- Las referencias deben estar en una pagina nueva.
- Listas de referencias deben aparecer como una lista en orden alfabetico de los apellidos de los autores.
- Si un item no tiene autor, es citado por la organizacion.
- Si hay mas de una referencia con el mismo autor, ordene las referencias por año de publicacion, con el mas temprano primero, no alfabeticamente por titulo.
- Referencias no deben ser numeradas.
- La primera linea de cada cita debe ser alineada hacia la izquierda. Todas las lineas siguientes para la misma cita es indentada por 1.27 cm desde el margen.
- Las citas son colocadas en espacios singular, y doble espaciado entre citas.
- Una cita no debe ser dividida entre dos paginas.

Nota: el titulo de la pagina es centrado, en mayusculas y en negrito.

## **APÉNDICE**

El apéndice contiene materiales que no son esenciales para el trabajo pero son útiles al lector. Cuando los materiales en el apéndice caen en varias categorías, agrúpalos en materiales similares en un apéndice. Por ejemplo, todas las letras deben aparecer en un apéndice, todos los mapas en otro, todas las tablas en uno nuevo.

Cada categoría del apéndice recibe una letra (Apéndice A, apéndice B, etc.). Cada apéndice comienza en una pagina separada (centro, y en negrito) y provee la letra y el titulo (en letras mayusculas y minusculas)

## APA 6<sup>th</sup> Edicion

### Libro

#### Elementos de la citacion

Autores del libro- apellido e iniciales, uso y para autores multiples. Para lugar de la publicacion, debe listar la ciudad, el estado usando la abreviacion para el mismo sin puntos.

Autor, A.A. (Año de publicacion). *Titulo del libro: Italicado*. Lugar de la publicacion: Publicador.

Typo de referencia	Ejemplos para incluir en texto	Ejemplos para incluir en referencias
Un autor	<p>In a recent study of reaction times (Allchin, 1979)</p> <p>OR</p> <p>Allchin (1979) compared reaction times . . .</p>	<p>Allchin, A. M. (1979). <i>The kingdom of love and knowledge</i>. London: Darton, Longman &amp; Todd.</p>
Dos autores	<p>It is futile to maintain that the sexes are interchangeable (Moir &amp; Jessel, 1991)</p> <p>O</p> <p>Moir and Jessel (1991) found students . . .</p> <p><b>Siempre enliste los autores en el orden en el cual aparecen en la publicacion. Cite ambos autores para cada uso de la referencia.</b></p>	<p>Moir, A., &amp; Jessel, D. (1991). <i>Brain sex: The real difference between men and women</i>. London: Mandarin.</p>

<p>Tres a siete autores</p>	<p>O’Keefe, Bell, and Wyne (2009) found that . . .</p> <p>O’Keefe et al. (2009) found</p> <p>O’Keefe et al. found [Omita el año para citas subsecuentes despues de la primar citacion dentro del parrafo.]</p> <p>O</p> <p>(O’Keefe, Bell, &amp; Wyne, 2009)</p> <p>(O’Keefe et al., 2009)</p> <p><b>Cite todos los autores la primera vez que la referencia aparece; para todos los usos subsiguientes, cite el apellido del primer autor y luego “et al.”</b></p>	<p>O’Keefe, J. H., Bell, D. S. H., &amp; Wyne, K. L. (2009). <i>Diabetes essentials</i>. Sudbury, MA: Jones and Bartlett Publishers.</p>
<p>Mas de siete autores</p>	<p>Johnson et al. (2005) argue . . .</p> <p>O</p> <p>It was argued that . . . (Johnson et al., 2005)</p> <p><b>Cite solamente el apellido del primer autor seguido por “et al.” y el año para la primera y todas las otras citaciones.</b></p>	<p>Johnson, L., Lewis, K., Peters, M., Harris, Y., Moreton, G., Morgan, B., . . . Smith, P. (2005). <i>How far is far?</i> London: McMillan.</p> <p>Provea apellidos e iniciales de los primeros seis autores y use elipses en lugares de los siguientes nombres de los autores y entonces provea el ultimo nombre de autor.</p>

Sin autor	<p>Management is defined as (<i>CCH Macquarie Dictionary</i>, 1993)</p> <p>O</p> <p><i>CCH Macquarie Dictionary</i> (1993) defines . . .</p> <p><b>Cite en el texto las primeras palabras del título y el año.</b></p>	<p><i>The CCH Macquarie dictionary of business</i>. (1993). North Ryde, NSW: CCH Australia.</p>
Organización como autor/a	<p>Ira citación (American Psychological Association [APA], 2009).</p> <p>Citaciones subsecuentes (APA, 2009)</p>	<p>American Psychological Association. (2009). Título del documento. Obtenida desde dirección <a href="http://Web">http://Web</a></p> <p><b>Escriba el nombre completo de la organización para la lista de referencias.</b></p> <p><b>Cuando la misma organización es enlistada como el autor y el publicador, coloque la palabra, Autor, en lugar del nombre del publicador.</b></p> <p>American Psychological Association. (2009). <i>Manual de publicación de la Asociación Psicológica Americana</i> (6ta ed.) Washington, DC: Autor.</p>
Autor identificado como	<p>(Anonymous, 1996)</p> <p><b>Use solamente si el autor es específicamente nombrado como “Anonimo”.</b></p>	<p>Anonymous. (1996). <i>Primary colors: A novel of politics</i>. New York, NY: Random House.</p>

Autores con el mismo apellido	<p>J. P. Lewis (2007) and R. Lewis (2005) also found</p> <p>O</p> <p>(J. P. Lewis, 2007)</p> <p>(R. Lewis, 2005)</p> <p><b>Incluya las iniciales del primer autor en todas las citaciones.</b></p>	<p>Lewis, J. P. (2007). <i>Fundamentals of project management</i>. New York, NY: American Management Association.</p> <p>Lewis, R. (2005). <i>Human genetics: concepts and applications</i>. Boston, MA: McGraw-Hill Higher Education.</p>
Múltiples obras por el mismo autor	<p>. . . geology of Queensland's national parks (Willmott, 2004, 2006).</p>	<p>Willmott, W. F. (2004). <i>Rocks and landscapes of the national parks of Southern Queensland</i>. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.</p> <p>Willmott, W. F. (2006). <i>Rocks and landscapes of the national parks of Central Queensland</i>. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.</p> <p><b>Ordene cronologicamente desde la mas temprana en la lista de Referencias.</b></p>
Múltiples obras por el mismo autor, publicadas en el mismo año	<p>(Dawkins, 1996a, 1996b)</p>	<p>Dawkins, R. (1996a). <i>Climbing mount improbable</i>. London: Viking.</p> <p>Dawkins, R. (1996b). <i>River out of Eden</i>. London: Phoenix.</p> <p><b>Ordene alfabeticamente por el titulo en la lista de Referencias.</b></p>

<p>Libro por una organizacion o institucion (autor corporativo)</p>	<p>(Queensland Health, 2002)</p> <p>O</p> <p>Queensland Health (2002) recommends that . . .</p> <p>Statistics released (NIMH, 1986) seem to show . . .</p>	<p>Queensland Health. (2002). <i>Best practice guidelines for the management of type 1 diabetes in children and adolescents</i>. Brisbane, Australia: Author.</p> <p><b>NIMH seria deletreado como National Institutes of Mental Health.</b></p>
<p>Ediciones diferentes</p>	<p>(DeHart, Sroufe, &amp; Cooper, 1995)</p> <p>DeHart, Sroufe, &amp; Cooper (1995) state the idea that . . .</p>	<p>DeHart, G. B., Sroufe, L. A., &amp; Cooper, R. G. (1995). <i>Child development: Its nature and course</i> (4<sup>th</sup> ed.). Boston, MA: McGraw-Hill.</p> <p><b>La edicion es colocada despues del titulo de la obra. Esto no es necesario para la primera edicion.</b></p>
<p>Libro editado</p>	<p>(Friedman &amp; Wachs, 1999)</p> <p>(Everson, 1991)</p>	<p>Friedman, S. L., &amp; Wachs, T. D. (Eds.). (1999). <i>Measuring environment across the life span: Emerging methods and concepts</i>. Washington, DC: American Psychological Association.</p> <p>Everson, S. (Ed.). (1991). <i>Psychology</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p>

Version Electronica del libro impreso	(De Lara & Doyen, 2008)  (Ardia, 2008)	De Lara, M., & Doyen, L. (2008). <i>Sustainable management of natural resources: Mathematical models and methods</i> . [SpringerLink version]. Retrieved from <a href="http://www.springerlink.com/openurl.asp?genre=book&amp;isbn=978-3-540-79073-0">http://www.springerlink.com/openurl.asp?genre=book&amp;isbn=978-3-540-79073-0</a>  Ardia, D. (2008). <i>Financial risk management with Bayesian estimation of GARCH models: Theory and applications</i> [SpringerLink version]. doi: 10.1007/987-3-540-78657-3  <b>Añada el nombre del proveedor de la version electronica en braquetas</b>
Libro solo electronico	(Stevens, n.d.)	Stevens, K. (n.d.). <i>The dreamer and the beast</i> . Retrieved from <a href="http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=332">http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=332</a>
La Biblia	Si es la primera cita Biblica: “Todos deben estar listos para escuchar, y ser lentos para hablar y para enojarse” (Santiago 1:19, Nueva version Internacional).  Si es la segunda cita Biblica de la misma version: “Mas el fruto del Espiritu e spaz, paciencia, benignidad, bondad, fe, mansedumbre, templanza, contra tales cosas no hay ley” (Gal. 5:22-23).	Pagina de referencia: No incluya la Biblia en las referencias.  Citacion en el texto: Titulos de libros de la Biblia van primero y no son abreviados. Use colon entre la referencia del capitulo y el versidulo. Incluya la version en su forma completa pero solo en la primera referencia. A menos uqe introduzca una nueva version, no va a tener que nombrarla nuevamente.

## Proveniencias y Articulos de la Conferencia

### Elementos de la citacion

Autores del articulo- apellido e iniciales, uso y para multiples autores. (Año de la publicacion). Titulo del document. *Titulo del procedimiento de publicacion- italizado*. Lugar de Publicacion: Publicador.

<b>Tipo de Referencia</b>	<b>Ejemplos en el texto</b>	<b>Ejemplo de la lista de Referencia</b>
Artículo publicado de la conferencia	(Scheinin, 2009)	Scheinin, P. (2009). Using student assessment to improve teaching and educational policy. Proceedings from <i>Assessment and student learning: Collecting, interpreting and using data to inform teaching</i> . Melbourne, Australia: Australian Council for Educational Research.
Artículo no publicado de la conferencia	(Bowden & Fairley, 1996)	Bowden, F. J., & Fairley, C. K. (1996, June). <i>Endemic STDs in the Northern Territory: Estimations of effective rates of partner change</i> . Paper presented at the Scientific Meeting of the Royal Australian College of Physicians, Darwin.

## Enciclopedia y Diccionario

### Elementos de la citacion

<b>Tipo de referencia</b>	<b>Ejemplos en el texto</b>	<b>Ejemplos de la Lista de Referencia</b>
Enciclopedia o diccionario- en forma impresa	(Wolman, 1989)	Wolman, B. B. (Ed.). (1989). <i>Dictionary of behavioral science</i> (2 <sup>nd</sup> ed.). San Diego, CA: Academic Press.
Enciclopedia o diccionario en forma digital	(Community, 2009)	Community. (2009). In J. Scott & G. Marshall (Eds.), <i>A dictionary of sociology</i> (3 <sup>rd</sup> rev. ed.). Retrieved from <a href="http://www.oxfordreference.com/views/ENTRY.html?subview=Main&amp;entry=t88.e337">http://www.oxfordreference.com/views/ENTRY.html?subview=Main&amp;entry=t88.e337</a>

## Artículo de Revista

### Elementos de la citacion

#### Artículo de revista (impreso)

Autores de artículo de revista- apellido e iniciales, uso y para múltiples autores. (Año de publicación). Título del artículo de revista. *Nombre de revista- italizado, volume- italizado* (Número o volumen), número(s) de página.

#### Artículo de revista (obtenido por internet)

Autores del artículo de revista – apellido e iniciales, uso y por autores múltiples. (Año de publicación). Título del artículo de revista. *Nombre de la revista- italizado, Volumen- italizado* (Volumen o número), número de página(s). Tomado de <http://www.xxxxx>

Tipo de Referencia	Ejemplos en el texto	Ejemplos en la lista de referencias
Revista con un autor	(Roy, 1982)	Roy, A. (1982). Suicide in chronic schizophrenia. <i>British Journal of Psychiatry, 141</i> (3), 171-177.
Revista con mas de un autor	(Baldwin, Bevan, & Beshalske, 2000)	Baldwin, C. M., Bevan, C., & Beshalske, A. (2000). At-risk minority populations in a church-based clinic: Communicating basic needs. <i>Journal of Multicultural Nursing &amp; Health, 6</i> (2), 26-28.
Fuente electronica que es una copia exacta del material impreso pero la fue leído en forma electronica	(Knowles, 1999)	Knowles, E. S. (1999). Distance matters more than you think! An artifact clouds interpretation of Latane, Liu, Nowak, Bonevento, and Zheng's results [Electronic version]. <i>Personality and Social Psychology Bulletin, 25</i> , 1045-1048.
Fuente electronica que esta solamente disponible electronicamente	(Nelson, Westhues, & MacLeod, 2003)	Nelson, G., Westhues, A., & MacLeod, J. (2003, December 18). A meta-analysis of longitudinal research on preschool prevention programs for children. <i>Prevention &amp; Treatment, 6</i> (31). Retrieved from <a href="http://journals.apa.org/prevention/volume6/pre0060031a.htm">http://journals.apa.org/prevention/volume6/pre0060031a.htm</a> 1

## Notas de una Charla

### Elementos de citacion

Nombre de los autores o de la institucion responsable, uso y para multiples autores. (Año de la publicacion). *Titulo y subtítulo de la publicacion- italicizado*, Nombre de la institucion, Lugar de la institucion.

Tipo de referencia	Ejemplos en el texto	Ejemplos en pagina de referencia
Notas de Charla, impresas	(Johnson, 2008)	Johnson, A. (2008). <i>Week three: Foucault</i> [PowerPoint slides]. Unpublished manuscript, BESC1001, University of Queensland, St Lucia, Australia.  <b>Ponga el nombre de la ciudad, estado y pais. No incluya el estado si esta incluido en el nombre de la Universidad.</b>

## Articulos de Revistas o Periodicos

### Elementos de la citacion

Autores del articulo- apellido e iniciales, uso y para multiples autores. (Año de la publicacion, mes, dia.). Titulo del articulo, *Titulo del periodico- italicizado*, p. numero(s) de pagina.

Tipo de Referencia	Ejemplos en el texto	Ejemplos en la lista de referencia
Artículo del periodico con el autor	(Cook, 2002)	Cook, D. (2002, January 28). All in the mind. <i>The Age</i> , p. 8.  <b>Ponga numeros de pagina(s) primero escribiendo p. o pp.</b>
Artículo del Periodico, sin autor	(Meeting the needs, 2001)	Meeting the needs of counselors. (2001, May 5). <i>The Courier Mail</i> , p. 22.
Artículo de revista	(Marano, 2008)	Marano, H. E. (2008, March-April). Making of a perfectionist. <i>Psychology Today</i> , 41, 80-85.
Periodico electronico o nombre de revista	(Sandy, 2009)	Sandy, A. (2009, January 22). Cheaper to fly than hire a bike in Brisbane. <i>The Courier Mail</i> . Retrieved from <a href="http://www.news.com.au/couriermail/">http://www.news.com.au/couriermail/</a>

## Comunicacion Personal

<b>Tipo de Referencia</b>	<b>Ejemplos en el texto</b>	<b>Ejemplos en lista de referencia</b>
Comunicacion Personal – cartas, memorias, conversaciones por telefono etc., con el autor	L. R. Brown (personal communication, October 20, 1987) said . . .	<b>Este tipo de referencias no aparecen en la lista de referencias.</b>

## Fuente secundaria/ Citacion Indirecta

### Elementos de la citacion

Una segunda fuente o citacion indirecta es cuando las ideas de un autor son publicadas en el texto de otro autor pero usted no a leido o accedido el trabajo original del autor. En la lista de referencias provea los detalles de la obra que usted a leido.

<b>Tipo de referencia</b>	<b>Ejemplos en el texto</b>	<b>Ejemplos de lista de referencias</b>
Segunda fuente o citacion indirecta	Brown (as cited in Smith, 1985) stated that . . .  O  A recent study (Johnson, 1984, as cited in Smith, 1987) points out . . .	<b>Solamente la fuente donde usted a encontrado el material es enlistado.</b>

## Paginas Web

### Elementos de citacion

Autores de la pagina- persona u organizacion, uso y para multiples autores. (Año en el cual la pagina fue creada o actualizada) *Titulo de la pagina- italizada*. Obtenido de la pagina web. No incluya la fecha de obtencion a menos que el material vaya a cambiar a travez del tiempo. (Por ejemplo, Wikis).

Tipo de Referencia	Ejemplos en el texto	Ejemplos de Lista de Referencias
Pagina web- con autor	(Atherton, 2005)	Atherton, J. (2005). <i>Behaviour modification</i> . Retrieved from <a href="http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.htm">http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.htm</a>
Pagina web- sin autor	(Behaviour modification, 2007)  <b>Use titulo en vez del nombre de autor</b>	<i>Behaviour modification</i> . (2007). Retrieved from <a href="http://www.educational-psychologist.org.uk/behaviour.html">http://www.educational-psychologist.org.uk/behaviour.html</a>
Pagina web- sin fecha	(Society of Clinical Psychology, n.d.)	Society of Clinical Psychology. (n.d.). <i>About clinical psychology</i> . Retrieved from <a href="http://www.apa.org/about/division/div12.aspx">http://www.apa.org/about/division/div12.aspx</a>
Pagina web- autor corporativo	(Queensland Health, 2009)  OR  As stated by Queensland Health (2009),	Queensland Health. (2009). <i>Sun safety and physical activity</i> . Retrieved from <a href="http://access.health.qld.gov.au/hid/SkinHealth/SunSafety/sunSafetyAndPhysicalActivity_ap.asp">http://access.health.qld.gov.au/hid/SkinHealth/SunSafety/sunSafetyAndPhysicalActivity_ap.asp</a> .
Imagen en una pagina web	The image of the rash (Scarlet Fever Rash Picture, n.d.)	Scarlet fever rash picture [Image] (n.d.). Retrieved from <a href="http://www.lib.uiowa.edu/hardin/md/dermatlas/scarletfever.html">http://www.lib.uiowa.edu/hardin/md/dermatlas/scarletfever.html</a>

## Otras Fuentes de Internet

### Elementos de citacion

Autor. (Año, mez dia). *Titulo*, [Tipo de media]. Obtenido de direccion web

Tipo de Referencia	Ejemplo en texto	Ejemplo Lista de Referencias
Podcasts	(Al Zaabi & Bjarnesen, 2006)	Al Zaabi, M. (Producer), & Bjarnesen, T. (Presenter). (2006, November 7). <i>Diabetes in the elderly</i> [Audio podcast]. Retrieved from <a href="http://www.abc.net.au/hn/talks/">http://www.abc.net.au/hn/talks/</a>
Email o comunicacion personal	K.P. Miles (personal communication, August 6, 2008)  O  (L.J. Henderson, personal communication, February 5, 2007)	No incluido en la lista de referencia, solo citado en el texto.
Mensaje colocado en un grupo de discussion, un foro virtual, o un comunicativo grupal.	(Winther, 2009)	Winther, M. (2009, January 14). <i>The unconscious is spirit</i> [Online forum comment]. Retrieved from <a href="http://groups.google.com/group/alt.psychology.jung/topics?Ink">http://groups.google.com/group/alt.psychology.jung/topics?Ink</a>
Publicacion en Blog	(Reville, 2006)	Reville, L. (2006, September 5). <i>Where to find fundraising ideas</i> [Web log message]. Retrieved from <a href="http://nlrp.blogspot.com/">http://nlrp.blogspot.com/</a>
Lista de discussion via Email- archivo web	(Vuinovich, 2001)	Vuinovich, G (2001, April 4). <i>Report on malaria outbreak</i> [Electronic mailing list message]. Retrieved from <a href="http://www.hcmatters.org/VirtualListserv_Archives/HCM/Policy/2001/msg016.html">http://www.hcmatters.org/VirtualListserv_Archives/HCM/Policy/2001/msg016.html</a>

## Video o DVD

### Elementos de la citacion

Productor, A. A. (Productor), & Director, B. B. (Director). (Año). <i>Titulo del video o DVD– italicizado</i> [Película, DVD, etc]. Lugar de origen: Estudio.
---

Tipo de Referencia	Ejemplos en texto	Ejemplo de Lista de Referencias
Video o DVD	(Smith, 2009)	Smith, S. (Producer). (2009). Excellence in teaching: Lesson planning [DVD]. Plainview, NY: Sunburst Media.

Ejemplos para citaciones en texto y lista de referencias son tomados de la siguientes fuentes:

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: Author.

The University of Queensland. (n.d.). *References/Bibliography APA: Based on the “Publication Manual of the American Psychological Association”*.