

DIRECTIVES POUR UN PROJET DE RECHERCHE DANS LE DEVELOPPEMENT SOUS FORME D'ELABORATION D'UN DOCUMENT

Pour l'accomplissement du cours IDAS 697

Une recherche qui consiste dans l'élaboration d'un document implique la réalisation d'un projet tel qu'un programme d'étude, une demande de fonds de financement, un manuel de règlement, ou un plan stratégique. La conception du projet constitue l'essentiel de l'effort académique et de recherche. Cependant, pour être complet, un tel projet de recherche devra inclure un rapport de recherche détaillé expliquant les concepts utilisés, les processus suivis, et les résultats obtenus. Le projet de recherche devra être un document qui permet à d'autres de comprendre le processus suivi et, le cas échéant, de reproduire ce processus et de comprendre la signification des résultats.

Le rapport doit inclure les éléments suivants et être conforme aux règles de style et de formatage d'IDP (un minimum de 3,500 mots, un maximum de 4,500 mots, sans compter les annexes).

1. La raison d'être pour développer le projet.

- Pourquoi ce projet est-il nécessaire? Ceci peut inclure des informations sur l'arrière-plan de l'organisation ou de la situation sur le terrain;
- Qui a besoin d'un tel projet? Ceci inclut les besoins particuliers pour la planification et la réalisation du projet;
- Quels sont les problèmes à résoudre?

2. La revue de littérature

Cette partie fournit la structure académique principale pour la conception du projet et doit inclure un panorama général des perspectives et théories courantes qui s'appliquent au projet. Cette section devra comporter au moins 20 références de travaux de recherche (minimum 2000 mots).

- Une calibration de projets similaires qui ont guidé la planification du processus;
- Les théories à l'arrière-plan du concept du projet planifié.

3. La description du processus ou méthodologie

- Une description de la méthode, des processus ou des séquences utilisés pour préparer le projet;
- La spécification des outils utilisés pour préparer les matériaux du projet.

4. Les résultats du projet

- Soumission du projet, pour appréciation, aux parties prenantes/utilisateurs qui sont familiers avec le domaine du projet ou qui sont censés utiliser votre rapport;
- Evaluation des réactions et des leçons apprises lors du partage du document;
- Recommandations pour utilisation et développement ultérieurs.

5. Annexe

Cette partie contiendra votre projet fini (minimum de 3,000 mots, maximum de 4,000 mots).