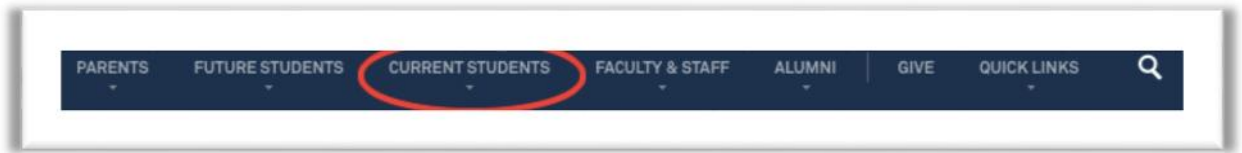
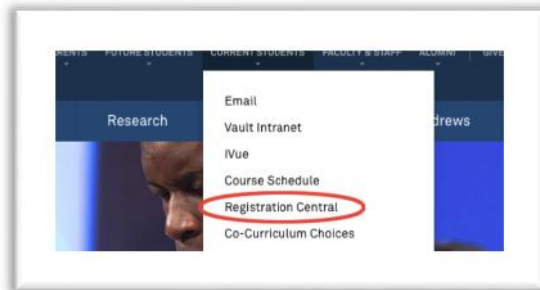


## Enregistrement en ligne pour les programmes hors campus

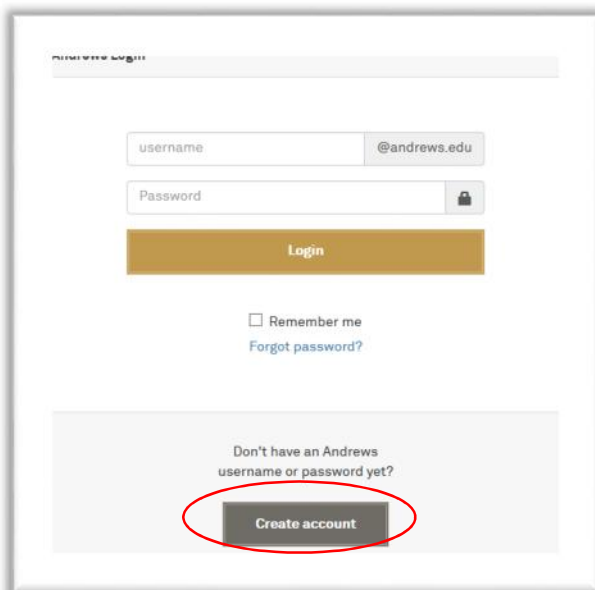
1. Visitez le site internet d'[Andrews University](http://www.andrews.edu) ([www.andrews.edu](http://www.andrews.edu))
2. Choisissez le menu 'CURRENT STUDENTS'



- a. Choisissez 'Registration Central' du menu déroulant



3. Insérez votre nom d'identifiant et votre mot de passe – Si c'est la première fois que vous utilisez les services d'Andrews University vous aurez à activer votre nom d'identifiant en utilisant le lien 'Create Account'.



4. Une fois connecté, choisissez le semestre pour lequel vous voudriez vous inscrire du menu déroulant et cliquez sur le bouton 'Next'  
Janvier à avril : 'Spring Semester'  
Août à décembre : 'Fall Semester'

**Select Semester**

To begin or continue your registration, please select the semester you are registering for.

Please select a semester...

Next

5. Les étapes pour l'enregistrement pour le semestre en question vont apparaître. Suivez- les dans l'ordre, chaque étape dépend de la précédente. Une fois chaque étape complétée, une coche verte '✓' apparaîtra.

[Home](#) > [Vault](#) > [Registration](#) > [Registration Central](#) > [Spring Semester 2016](#)

**Registration Steps**

- Biographical Data Confirmation
- Enroll in Classes
- Financial Plan

- a. 'Biographical Data Confirmation' – Veuillez, nous vous prions, vérifiez vos données biographiques et en faire les changements si nécessaire. Il est très important que nous ayons vos informations les plus récentes. Une fois que vous aurez mis à jour vos données choisissez 'next'.
- b. 'Enroll in Classes':
- i. Si dans vos étapes vous voyez l'inscription 'hold', vous devriez suivre les instructions sous 'contact information'
  - ii. Veuillez noter que les sous-étapes suivantes sont nécessaires pour compléter l'enregistrement.

[Home](#) > [Vault](#) > [Registration](#) > [Registration Central](#) > [Spring Semester 2016](#)

**Registration Steps**

- Biographical Data Confirmation
- ▼ Enroll in Classes
  - Academic Information
  - Self-paced Course Information
  - Class Registration

- iii. La première fois que vous choisissez 'Enroll in Classes' vous aurez à vérifier votre filière et les informations concernant votre conseiller académique, ensuite choisissez 'yes' et procédez à la page 'Class registration'.

## Academic Information

Please confirm that your program of study is accurate. New Federal regulations effective July 1, 2013 have imposed time limits based on your program of study which may directly impact Direct Subsidized loan eligibility.

Primary Degree: Master of Science in Administration (MSA)

Primary Major: International Development (IDEV)

Academic Advisor(s)  
Dawn Dulhunty

Is this correct?

Yes  No

Registration Central V2.5

- iv. Si vous prenez un 'self-paced course' il va falloir lire les informations et prêter attention à l'exemple se trouvant sur la page 'Self-paced Course information'.

## Self-paced Course Information

Before registering, you need to know how self-paced courses differ from other courses.

- Self-paced courses cannot be included in the undergraduate tuition package. Tuition will be an additional charge.
- Self-paced open learning courses can be started at any time and finished at your own speed, within 180 days. They are NOT eligible for financial aid. Registration change/withdrawal policy listed on the self-paced calendar applies. They show in the course schedule with **section 901**, like this:
 

HLED 120V 901 (1643) Field-Based/Self-Paced	Fit for Life Cornejo, Jaela	Undergraduate 1	Arranged
--	--------------------------------	--------------------	----------

Open Learning. Registration is between Mar 24, 2014 and May 1, 2015. Course must be started between Dec 14, 2014 and May 1, 2015.
- Self-paced full term course start and end dates match on-campus term start and end dates. There are fixed exam dates, but assignments are self-paced. They are eligible for financial aid. The main campus registration change/withdrawal policy applies. They show in the course schedule with **section 902**, like this:
 

HLED 120V 902 (373) Field-Based/Self-Paced	Fit for Life Cornejo, Jaela	Undergraduate 1	Arranged Aug 24, 2015 - Dec 10, 2015
---	--------------------------------	--------------------	---


By clicking Accept, I agree that I have read and understood this information.

- v. Cliquez sur le bouton 'accept' pour procéder à la page 'Class Registration'
- vi. Au bas de la page 'Class Registration' cliquez sur le bouton 'Register Online' (Vous devriez activer fenêtres pop-up dans votre navigateur pour pouvoir procéder)

## Class Registration

Currently, you are not registered for any classes. Please see your academic advisor to register for additional classes.

Academic Advisor(s)

 Dawn Dulhunty  
dulhunty@andrews.edu  
(269) 471-3668  
Office: BUL 226

NOTE: To expedite your class registration, please have Course Registration Numbers (CRN) for the classes you are registering for. Use the Online Course Schedule to find your CRNs.

To register for courses, you must have pop-up windows enabled in your browser for the domains **banner.andrews.edu** and **vault.andrews.edu**.

Registration Central V2.5

- vii. Si on vous demande un 'pin number' contactez votre conseiller académique.

- viii. Insérez le CRN dans l'espace désigné à ce sujet pour les classes que vous voudriez vous enregistrer et cliquez sur le bouton 'Submit changes'
  1. Pour une liste de classes offertes veuillez suivre les instructions se trouvant sur le menu 'Class Search' au bas de la page ou utilisez l'emploi du temps des cours en ligne qui se trouve à <https://vault.andrews.edu/schedule/>.
  2. Le numéro CRN se trouve entre parenthèse à côté de chaque cours mentionné sur l'emploi du temps des cours en ligne.

- ix. Registration Start Date Confirmation
  1. La date du début des cours sera déjà rempli par le système, choisissez 'Submit Changes'.

CRN	Course	Course Title	Duration	Start Date (MM/DD/YYYY)	End Date (MM/DD/YYYY)	Permitted Start Dates	Permitted End Dates
1788	OTST 556	Rdngs Proph(Engl); Esther	180 DAYS	04/10/2016		04/10/2016 to 04/10/2016	10/06/2016 to 10/06/2016

- x. Vous pouvez vérifier que vos cours ont été enregistrés car la mention 'Web registered' apparaîtra.

Vous pouvez maintenant sortir de la fenêtre pop-up qui vous permet d'ajouter ou d'enlever des classes 'Add Classes Worksheet'. Une fois que vous serez retourné à la page 'Class Registration' veuillez choisir le bouton 'Back to Steps'.

- c. 'Financial Plan'

- i. Veuillez compléter chaque sous-étape:
  1. Acceptez le 'Responsibility Statement' en insérant votre nom complet comme cela apparaît dans le coin droit en haut de votre écran, et en choisissant le bouton 'Accept Statement'.

2. Dépendant des arrangements financiers de votre programme, il se peut que vous n'ayez pas d'autres étapes à suivre. Si c'est le cas l'étape 'Financial plan' aura une coche verte '✓'
3. Si votre programme est sponsorisé (payer complètement ou partiellement) par une tierce personne, que le bureau des services financiers des étudiants vous reconnait comme étudiant boursier.
4. Un paiement de la différence pourrait être requis.