



SEVENTH-DAY ADVENTIST THEOLOGICAL SEMINARY

基督復臨安息日會神學院

文學碩士 (宗教)

2019/2020 計劃手冊

校園外分校

介紹

這本手冊的目的是要告訴師生告知學生和教師關於安德烈大學基督復臨安息日神學院校外課程MA (宗教) 跨學科學程的政策。他並不取代 *安德烈大學公報*。在手冊或2019/2020 *安德烈大學公報*中未回答的問題可向 MA (宗教) 課程的辦公室詢問。公報的電子版可從以下網址取得<https://bulletin.andrews.edu/>

2019/2020

Felix Cortez-Valles, Program Director
fcortez@andrews.edu

Glenda Patterson, Administrative Assistant
mareligion@andrews.edu

Seventh-day Adventist Theological Seminary
<http://www.andrews.edu/sem/mareligion>
Phone: (269) 471-3218

歡迎

歡迎來到 MA (宗教) 跨學科校外課程!

學院使命宣言

我們為基督復臨安息日會服務，預備有效的領袖來宣揚永遠的福音，並使全世界的門徒都能期待基督的快速復臨。

學院的異相

基督復臨安息日會神學院為基督預備影響世界的屬靈領袖。我們是一個文化多元化的學習和敬拜社群，培養卓越者，提供神學領導，並在世界各地分享我們的事工和資源。

計劃成果:

- 為教學和事工進行有效的研究。
- 實踐以聖經為基礎的學術探究方法。
- 根據基督復臨安息日信仰和實踐闡明神學和研究。
- 在基督復臨安息日會中展示對聖經研究，神學和宗教歷史的理解。

計劃描述

Felix Cortez-Valles, 主任

在跨國地點和在網站上提供的MA（宗教）跨學科學程，提供各種神學學科的知識，以使學生準備好在各個領域擔任中學教師和教會工作者。該計劃需要論文/項目或綜合考試，並可能反映其課程中對環境敏感的需求。

計劃使命宣言

文學碩士 (宗教)預備有效的領導者，以便在專業學科中進一步學習，或擔任多學科教師和教會工作者。

計劃異相

文學碩士(宗教)畢業生宣揚福音並且透過對基督復臨安息日會的歷史、信仰和實踐方面進行符合聖經，神學，歷史和宣教知識的評估和闡述。

目錄

歡迎	3
學院使命宣言.....	3
學院的異相.....	3
計劃成果:	3
計劃描述	3
計劃使命宣言.....	3
計劃異相	3
目錄	4
在國際地點提供的 MA 宗教跨學科的路徑	10
國際 MA (宗教) 課程地點:.....	10
入學要求	10
申請截止時間.....	10
成績單	11
推薦函	11
履歷或簡歷.....	11
提供就業信息 - 描述就業, 研究或特殊項目。	11
使命宣言	11
英文要求.....	12
先決條件.	12
學位要求	12
跨領域路徑計劃課程要求:	12
專注領域:	13
線上/遠程課程	13

獨立研究	13
研究要求	14
博士準備	14
一般學術信息.....	14
大學出席	14
公告要求的變化.....	14
學術政策	15
入學登記類別.....	15
常規狀態：	15
臨時狀態：	15
客座學生：	15
客座學生狀態適用於：	15
指導原則.....	16
攻讀碩士學位的时间限制.....	16
更新碩士學位課程.....	16
學術標準	17
獎學金最低要求.....	17
進展標準	17
從另一所研究所學位院校轉碩士學分.....	18
將安德魯斯研究生證書課程的學分轉移到另一個課程.....	18
轉移另一個安德烈計劃的碩士學分.....	19
例外	19
保有學生身分之要求.....	20
活躍狀態	20
學科學分和課程負荷.....	20

管理公報	21
註冊	21
學分時數定義.....	22
評分系統和成績-分數平均值	22
如何換算你的 GPA.....	22
其他成績報告條目.....	22
AU—審計	22
DG—遞延成績.....	23
DN—延期和不可完成.....	23
I—未完成.....	23
R—註冊.....	24
S/U—滿意/不滿意	24
W—退學	24
重複課程	24
影響成績之因素.....	24
成績報告	25
沒有成績的紙本會郵寄給學生，因為他們可以通過網絡查看和打印成績。 希望家長或組織收到印刷成績報告的學生可以通過網絡或學術記錄辦公室提出申請。	25
成績爭議之解決.....	25
成績單	26
學生義務	26
考試	26
上課出席	26
核心基督徒價值.....	26
神學研究所學生行為守則.....	26

品格聲明和學生承諾.....	29
教師遲到	29
課程缺席	29
缺席理由	29
相關非學術領域的表現.....	29
學術誠信	29
點對點文件共享策略.....	30
與法律和制裁相關的版權：	30
安德烈大學的 程序和制裁：	31
有效打擊未經授權分發受版權保護之材料的計劃：	31
非法下載以外的選擇：	31
人類受試者研究.....	31
圖書館資源.....	32
學生監督委員會.....	32
碩士學位委員會.....	32
綜合考試	32
升讀學位候選人.....	33
碩士學位	33
項目、碩士論文與博士論文.....	33
項目	33
碩士論文	33
註冊碩士論文學分.....	33
寫作標準—	34
碩士/博士論文答辯	34
答辯後	34

訂購額外副本.....	35
碩士/博士論文成績.....	35
論文/項目寫作的準備步驟.....	35
撰寫論文/項目.....	36
畢業要求.....	37
頒發研究生課程學位.....	37
畢業程序和學位授予.....	37
申請和最終許可.....	38
畢業典禮.....	38
畢業缺席.....	38
參加畢業典禮.....	38
與我們聯絡.....	39
學生資源：.....	40
學術資源：.....	40
安列大學書面作業標準.....	40
復臨信徒研究中心.....	40
復臨信徒遺產中心.....	40
懷愛倫託管委員會分支辦公室.....	40
數位學習和教學技術部.....	41
女牧者中心.....	41
Horn 考古博物館.....	41
考古學會.....	42
教會事工學會.....	42
西語事工學會.....	42

猶太基督教研究所.....	43
懷雅各圖書館.....	43
神學研究所圖書館.....	43
大學閱讀、學習和評估中心.....	44
寫作中心.....	44
校園資源	44
ADA 為殘疾學生提供的服務.....	44
健康的 U	44
安德烈大學議程.....	45
安德烈大學書局.....	45
安德烈大學出版社.....	45
基督教領袖中心.....	45
霍華德表演藝術中心.....	46
資訊科技服務.....	46
多樣性和多元文化研究所.....	47
LithoTech.....	47
監察員辦公室.....	47
你應該知道的網頁和電子郵件地址:.....	48

在國際地點提供的 MA 宗教跨學科的路徑

在國際地點和網站上提供的MA (宗教)跨學科課程提供了各神學學科的調查知識，為要預備學生成為各領域的中學教師和教會工作者。該計劃需要論文/項目並可能反應期課程中對環境敏感的需求。

國際 MA (宗教) 課程地點:

香港點：教學語言 – 英語

香港三育學院

1111 Clear Water Bay Road, Sai Kung, New Territories, Hong Kong

波蘭點：教學語言 – 波蘭語

Polish Senior College of Theology & Humanities

U1. Jana Pawla II39, 05-807 Podkowa Lesna, Poland

羅馬尼亞點：教學語言 – 英語

Institutul Teologic Adventist

Șos. Decebal, nr. 11-13, Comuna Cernica, 077035, Județul Ilfov, România

Zaoksky俄羅斯點：教學語言- 俄語

Zaoksky Adventist University

Tula, Russia

台灣點：教學語言為廣東話

三育基督學院 (TAC)

39 Chung Wen Lang Yu Chih, Nantou County, Taiwan 55542, Republic of China

烏克蘭點：教學語言– 俄語

Ukrainian Adventist Center of Higher Education

14 Instytutska, 08292 Bucha, Kyiv Region, Ukraine

入學要求

加入 MA (宗教) 跨學科學程是根據給所有的研究生一般**神學研究所入學要求的一般入學要求** (<https://www.andrews.edu/grad/admissions/>)。申請人須有 學士文憑或相同水平的文憑。一般是以宗教或神學為主修，且大學成績須至少達到GPA3.00。

申請截止時間

Prospective students 須在以下的日期之前繳交他們的申請書。

秋季（八月到十二月）：七月15日

春季（一月到五月）：十一月15日

夏季（五月到八月）：三月15日

國際學生請在上面列出的截止日期前至少3個月完成並繳交所有的申請要求，以提供足夠的時間處理入境文件。

成績單

你的申請會依據非正式成績單處理，接著你就能在你的研究生申請中直接上傳一份你的非正式成績單副本。若入學的決定是要接受你加入這個計劃，則須要正式期末成績單。若你的成績單中沒有提供你的文憑售予日期，你也會被要求繳交一份學位證書的副本。

我們建議從美國以外的教育機構畢業的國內和國際學生通過我們認可的認證機構評估機構進行成績單評估。評估機構：WES或ECE.

研究生入學管理辦公室保留自行決定申請其他文件的權利。

推薦函

詢問在專業或學術上了解你的人，如顧問，主要教授和雇主 - 不包括親屬。如果您的程序需要特定的建議，應用程序將為您指定。您需要在Graduate應用程序中輸入姓名和電子郵件地址。可以在程序頁面上找到更多說明-

https://www.andrews.edu/grad/programs/sem/religion_ma.html

履歷或簡歷

提供就業信息 - 描述就業，研究或特殊項目。

使命宣言

寫一篇500字的文章，解釋你在安德烈大學攻讀研究生學位的目標。包括您的個人，專業和學術目標的描述; 你的哲學觀點; 以及你希望在完成學位後十年內取得專業成就。

請注意，某些程序對文章中需要包含的內容有獨特的指導。您的畢業生在線申請表將提供更多說明，或者可以在課程頁面上找到。

英文要求.如果該課程將在線完成或使用英語授課，申請人必須符合研究生學習和研究學院的英語水平要求。英語是安列大學的教學語言。從英語不是教學語言的教育機構畢業的國際和國內未來學生將被要求提交英語水平考試成績。

下表提供了大學最低英語水平考試成績的細分，以便考慮定期入學。

英語能力考試	成績最低要求
網頁 TOEFL考試 (iBT)	80
紙本TOEFL考試 (ITP)	550
IELTS (學術)	6.5
PTE (學術)	54

英語水平測試必須在入學前2年內進行。

MA通訊、MA英文、DPT物理治療，與神學研究所計劃要求更高的英文考試成績。

先決條件.申請者必須提供成績單，表明他們已經在本科階段參加以下課程，GPA為3.00或更高（在4.00系統上）。先決條件不計入MA（宗教）學位所需的38學分的一部分。

課程先決條件

教會歷史	2
新約研究	2
舊約研究	2
神學研究	2
復臨研究	2
Ellen G. White Writings	2

總必備學分	12
-------	----

學位要求

跨領域路徑計劃課程要求：

- 38個學期學分，成績要達到平均GPA 3.00或以上
- 核心課程（24學分）：
 - CHIS 574 – SDA神學史（2學分）
 - GSEM 520 – 聖經&神學研究方法（2學分）
 - GSEM 530 -聖所論（2學分）

- CHIS 624 – 懷愛倫問題研究 (2學分)
- NTST 536 – 福音研究 (2學分)
- NTST 539 – 啟示錄研究 (2學分)
- OTST 546 – 但以理書研究 (英文) (2學分)
- OTST 566 – 摩西五經研究 (英文) (2學分)

以下其一：

- OTST 556 – 先知書研究 (英文) (2 學分)
- ANEA 510 – 考古學與聖經 (2學分)

以下其一：

- NTST 535 – 保羅書信研究 (2學分) 或
- NTST537 – 使徒行傳與一般書信研究 (2學分) 或
- NTST 538 – 希伯來書研究 (2學分)

以下其一：

- THST 615 – 教會論或
- THST 616 – 上帝論 (2學分)

以下其一：

- THST 618 – 基督事工或
- THST 540 – 救贖論 (2學分)
- 相關領域 (8-14學分) 由分校點與計劃主任協商選擇。
- GSEM 697 - /GS碩士學位論文/ GSEM 695 - 研究項目 (6學分) 或GSEM 680碩士綜合考試, (0學分) ; 與每個分校點達成一致。

專注領域：

學生必須在開始課程的第一學期內選擇他們的專業領域。下面列出了 MA 宗教跨領域學程獨有的密集課選項：

- 校外分校：由當地分校選擇的密集課程
- 線上：基督教領導或地中海研究

線上/遠程課程可以經由計劃主任的許可修習。在線課程的學費和費用將根據學生被錄取的課程收取。

獨立研究 不接受獨立學習學分作為國際分校點提供的碩士（宗教）學位的一部分。

研究要求 MA論文/項目（6學分）或綜合考試（0學分）將完成並進行答辯。選擇完成論文/項目並已註冊GSEM697碩士論文或GSEM695研究項目但尚未完成論文/項目的學生必須繼續註冊GSEM 688碩士學位（0學分），直到論文/項目批准為止。

博士準備

參加MA（宗教）跨學科課程的學生沒有立即準備接受安德魯斯的博士學位。在國際網站上完成更為一般的MA宗教的學生將需要在專業領域進行額外的課程學習，並滿足希臘/希伯來語和現代語言要求，然後才能被安德魯斯的博士學位課程錄取。

一般學術信息

學生應該了解管理學術事務的規則。本公告提供有關學術政策的一般問題的答案。有特殊問題和情況的學生應諮詢學校的院長或項目協調員。滿足學位要求的責任在於學生。每個學生都應該了解他/她計劃畢業的公告中發布的所有相關要求。首次登記時生效的公告是學生和大學之間的約束性文件。但是，學生可以申請許可，以滿足他/她在大學期間的其他公告的要求。學生選擇他/她將畢業的公告的自由是有限的。本科生應參閱“學生管理公告”部分。研究生應該看到“居住要求 and 時間限制”。

大學出席

候選人的入學、學生身分保留、他們的身份、學分的授予和學位授予都受到大學普通監管權力的約束。它保留自行決定取消任何這些特權的權利，只要是主管部門認為足夠的原因。

學校院長保留定期審查學生成績的權利。他們可能會與教師一起建議表現不佳的學生應該停止學位課程。

大學校長的紀律權威是絕對的。副院長、院長和其他主管人員負責具體案件和限制區域。

公告要求的變化

本公告的規定不得視為學生與大學之間不可撤銷的合同。大學保留在學生居住期間隨時更改任何規定或要求的權利。董事會或本公告發布後通過並公佈的所有法規與此處發布的法規具有相同的效力。

學術政策

受錄取的學生將錄取通知書確認接受 MA 宗教計劃。您的錄取通知書將包括：

- 申請狀態（常規或臨時）
- 清算臨時的截止日期（如適用）
- 開始學習的學期
- 顧問的姓名

您的錄取狀態決定您是否可以註冊課程或需要提供額外的項目才能被註冊。

入學登記類別

學生被錄取並註冊為以下類別之一：

常規狀態：學生在遇到以下情況時會按照一班情況按時入學：

- 一般入學要求
- 安德烈大學研究生的最低學術標準
- 他們要註冊的計劃/系所的具體入學要求

臨時狀態：未能滿足一項或多項常規入學要求的學生可獲臨時入學。如果適當的院長，系主任或研究生課程協調員認為學生有能力在所需的課程中取得成功，就可以做到這一點。

在臨時入院時，注意到學生的不足。明確了消除缺陷的計劃和截止日期。必須滿足缺陷，並且在學生完成研究生證書和碩士課程總要求的 50% 或 EdS 和博士課程的 16 個學分時必須給予正常身份。未能滿足這些要求的學生將被從臨時錄取的狀態中剔除。

註冊臨時狀態的學生不得：

- 註冊論文或獨立學習
- 要求升讀學位候選人資格
- 參加綜合考試

客座學生：是由持有經過驗證的認證機構認可的機構持有美國學士學位的學生或在美國以外的同等學校持有美國學士學位。留學生身份特別旨在允許合格學生入讀特殊課程，包括其他大學的研討會和客座學生。來賓學生是臨時入學名稱，而不是入學類別。

客座學生狀態適用於：

- 無意從安德烈大學獲得研究生學位的申請人。
- 未在安德烈大學註冊並希望以客座學生的形式上課的研究生。

- 申請入讀研究生課程但由於某種原因申請尚未完全處理的學生。在這種情況下，客座學生狀態僅適用於一個學期。有關適用於“訪客狀態”類別的其他策略和限制，請參閱當前公告。

指導原則

- 入讀客座學生身份並不能保證或暗示將來入讀學位課程。
- 通常，客座學生註冊不需要成績單。
- 若學生希望參與課程的話，每個學期都必須要求學生註冊。
- 以客座學生身份參加的課程通常不計入研究生學位。但是，在學生被錄取到研究生課程後：最多 8 個學分，一些神學院課程 15 個學分，以及高達 50% 的研究生證書課程可以通過請願申請。
- 申請請求應在學生註冊研究生課程的第一學期提交。請願書是根據個人情況進行評估的，並且不會自動獲得批准。
- 以客座學生身份註冊的學生不能進行雙重註冊。如果學生同時申請研究生課程，該系和學校將以書面形式通知學生他們的錄取決定。

攻讀碩士學位的時間限制 通常，學生必須在第一學期的課堂作業開始後的六個日曆年內完成碩士學位的要求，無論入學分類如何。安列大學的轉學課程和課程也必須在這些時間限制內進行。

- 在沒有適當更新的情況下，學生畢業年之前的六個日曆年之前的課程通常不適用於該學位。
- 根據學生顧問和學校/學院院長/研究生課程協調員的建議，研究生院和研究院院長可以批准延長一年的申請。
- 如果學生原本期望畢業的學期延遲超過期限且未授予延期，則在六年限制之前所學的課程不再適用於學位或有資格更新。學生可能需要參加其他課程。
- 安列大學所有研究生課程的成績，包括六年以上的課程，以及以 PTC 為基礎的課程，用於計算最終的 GPA。

更新碩士學位課程

攻讀碩士學位的學生可能會更新一些過時的課程作業。但是，工商管理學院的研究生課程和技術學院的計算機課程可能不會更新。可能更新的課程遵循以下政策：

- 6-10 年前的課程更新不得超過總課程學分的 25%。從畢業年度開始計算，超過 10 個日曆年的作品不得更新。
- 並非所有 6 至 10 年的課程都可以更新。每門課程必須經過部門批准。

- 不得更新低於 B (3.00) 等級的課程作業。
- 其他地方完成的過時工作無法在安列大學更新。
- 無法更新獨立學習，研討會和定向閱讀。
- 部門在逐個課程的基礎上指定更新要求。
- 更新的書面證據必須得到系主任和相應的院長或研究生課程協調員的批准。
- 更新課程不會改變計算 GPA 所用課程的成績。
- 更新費用為普通研究生學費的 20%。

學術標準

報名參加由研究生學習與研究學院管理的研究生課程的學生應注意以下獎學金標準。參加物理治療，神學院專業部級課程或教育學院 EdS，EdD 和 PhD 課程的學生應在本公告的相應部分閱讀其特定課程的要求。

獎學金最低要求 研究生學位的候選人必須令人滿意地完成他們根據這些標準選擇的學位課程的學習課程：

- 適用於學位課程的最低 GPA 為 3.00 (4.00 系統)。
- 沒有 D 或 F (或 U) 成績的課程可能會計入研究生學位。某些部門在某些課程中可能要求更高的滿意度。
- 如果學生收到如上定義的不滿意成績，該課程可能會重複一次。最近課程中獲得的學分和質量分數將用於計算 GPA。
- 研究生學位不接受考試學分。
- 碩士學位的候選人必須通過綜合考試和/或正式捍衛碩士論文或研究生院批准的特定課程的可接受替代方案。專科和博士學位的候選人必須通過綜合考試。

進展標準 除了以下標準外，碩士，專科和博士生還應參考本公告的相應部分及其相應的手冊。

- 累計 GPA 必須至少為 3.00，使用安列大學的所有研究生課程計算，包括其他學位課程，學位課程時間之前的課程以及 PTC 課程。該標準的例外情況必須由院長/研究生課程協調員推薦，並由研究生院和研究院院長批准。
- 在任何特定學期，累積 GPA 降至 3.00 以下的學生將被置於學術緩刑期。這樣的學生必須與顧問合作制定課程安排，確保學生及時將 GPA 的累積 GPA 提高到所需的水平以上 - 通常是下一學期。學校/學院的院長/研究生課程協調員必須批准這樣的計劃。除非是院長/研究生課程協調員的建議，否則不符合此類計劃的學生可能無法繼續學習
- 並獲得研究生院和研究院院長的批准。

- 通常，在 B-（包括 U）以下積累超過 12 個學期學分的學生不得繼續學習。例外申請必須包括維持學位所需 GPA 的計劃，並由學院/學校的相應院長/研究生課程協調員和研究生研究學院院長批准。
- 臨時接受學位課程的學生必須達到計劃的時間表，以消除任何不足或獲得最低 GPA。
 - 當學生完成不超過 50% 的碩士或專科學位課程或 25% 的博士學位課程時，必須滿足英語缺陷。
 - 當學生完成 9 個研究生學分時，必須滿足等於 GPA 學位要求的最低 GPA。MA 宗教必須為 3.0。
 - 除非得到院長/研究生課程協調員的推薦以及研究生院和研究院院長的批准，否則不允許不符合此時間表的學生繼續學習。
- 有學術緩刑或臨時身份的學生不得：
 - 註冊論文，論文或獨立學習（或博士生的研討會學分）
 - 除非獲得學院/學校院長/研究生課程協調員的許可，否則請註冊項目學分
 - 晉升學位候選資格或參加綜合考試。

從另一所研究所學位院校轉碩士學分在預期畢業年份之前不到六個日曆年在另一個經認可/認可的機構獲得的研究生學分可以轉移並應用於安列大學的碩士學位，但須符合以下條件：

- 受轉學分的每門課程的成績至少為 B (3.00)。
- 這個課程可以在獲得學分的機構中在應用上具有可比性。
- 這個課程符合安列大學碩士課程中的類似要求或選修課程。
- 在安德烈大學獲得碩士學位的學分至少佔學位要求的 80%。
- 轉學分課程中獲得的成績不包括在 GPA 的計算中。在學生註冊安德魯斯的研究生課程後，在另一所大學學習並轉學到安德魯斯的課程必須在被錄取之前通過申請批准。
- 此類轉學課程由院長/研究生課程協調員在學生入學的第一學期內確定並批准。
- 學術記錄辦公室存檔正式成績單，列出轉學分。從一般被認為是文憑/學位工廠的機構收到的學分沒有資格轉入學位課程。

神學院專業學位課程具有每個課程獨有的轉學限制。有關詳細信息，請參閱本公告的相應部分。

將安德魯斯研究生證書課程的學分轉移到另一個課程 安德烈大學研究生證書課程的所有學分都有資格轉入研究生學位課程，如果在學位的既定時限內獲得學院院長和學校院長的批准。

轉移另一個安德烈計劃的碩士學分安列大學的研究生課程作為另一個研究生學位的一部分，可能得在以下條件下轉移：

- 每門課程的成績至少為 B (3.00)，安列大學的總體 GPA 至少為 3.00。
- 課程符合新碩士課程中的類似要求或選修課程。
- 至少 80% 的碩士學位要求必須作為安列大學學分，不適用於任何其他安列大學碩士學位。
- 從安列大學另一個碩士課程轉入的課程所獲得的成績包含在 GPA 的計算中。總體 GPA 和碩士學位所剩餘課程的 GPA 必須達到畢業所需的最低要求 (3.00)。
- 要轉移的學分少於碩士課程預期畢業年之前的六個日曆年。

神學院專業的事工級學位課程有特殊的轉學限制。有關詳細信息，請參閱本公告的相應部分。

例外 根據學院/學校院長/研究生課程協調員的建議，課程轉學規定的例外情況必須由研究生院和研究院院長根據標準申請表批准。任何此類例外情況將根據船長的要求單獨考慮。整個課程的例外情況必須由研究生院投票，但此後不需要個人批准請願。

保有學生身分之要求

參加神學院專業的牧養或宗教教育課程 [Theological Seminary](#) 或教育學院領導力課程 [School of Education](#) 的學生應閱讀本公告中有關居住要求和時間限制的相應部分。

活躍狀態 在晉升為候選人資格之前，如果碩士學位學生在每個學年（夏季 - 春季學期）至少學習一個學期，則可以考慮在該計劃中獲得積極參與。

在提升候選資格後，碩士學位學生必須通過持續註冊學分課程或非學分延續狀態來保持活躍狀態。非信用延續狀態包括研究或計劃延續。

非學分研究延續包括項目/論文延續，獨奏繼續和/或綜合考試準備。

如果沒有參加上述活動，非信貸計劃的延續將用於維持對大學服務的訪問，例如：圖書館服務（包括在線數據庫），ITS 資源（包括電子郵件），教師諮詢和研究生對研究生的研究監督他們在主校區（Berrien Springs）的課程。計劃延續收取費用（參見財務信息中的延續費）。

已完成課程作業並已註冊所有學位論文學分的專家和博士生必須保持活躍狀態。積極狀態可以通過註冊非學分延續課程來實現，如課程延續，綜合考試準備，項目準備和學位論文延續。

研究生在推廣和從屬計劃方面的特殊需求將在為每個網站和/或學位課程製定的協議和程序中得到解決。

宗教碩士學生必須註冊 8 學分的課程作為全職學生。

學科學分和課程負荷

課程負荷以學期學分表示。學期學分代表一個學期，每週 50 分鐘課程或同等學歷一個學期。因此，3 學分課程通常每週三個學期（150 分鐘），並需要額外的適當時間準備課程。

課程負荷 正常的全日制研究生課程每學期負荷為 8-12 學分（MDiv 學生為 9-16 學分）。

在完成註冊之前，必須由顧問和相應的院長/研究生課程協調員批准超過滿載的負荷。學生在常規學期內不得超過 16 學分，在一個夏季期間提供的任何課程組合中不得超過 16 學分。從事兼職工作的學生必須與他們的顧問交談並相應地調整他們的課程負擔。

研討會和獨立學習的學分 通常，碩士學位學生最多可累積 6 個適當的研討會/旅遊學分，最多可累積 6 個獨立學習學分，最多可獲得 9 個學分。如果在學期休息期間參加研討會，學分將計入休息前的學期或休息後的學期的課程負荷的一部分。教育學院或 SDA 神學院的專家或博士生應閱讀本公告中適用的部分或適當的專家或博士手冊，以獲取有關研討會或獨立學習限制的信息。

****未經安德魯斯項目主任許可，不得在 MA（宗教）跨學科國際分校點進行獨立學習。**

管理公報

通常，學生在開始他們的研究生課程時都符合有效公告的要求。只要他們保持活躍狀態，學生可以選擇在他們的研究生課程期間滿足任何有效公告的要求。研究生課程開始於學生在入學後首次註冊課程的學期開始。

當學生的活躍狀態被破壞時，學生必須在重新建立活躍狀態時遵循有效的公告。

註冊

學生應該計劃在官方學術日曆上分配到註冊的日期進行註冊。在註冊過程的所有部分完成之前，註冊不是正式的，包括財務安排。

分配給您的 MA 宗教課程顧問將通知您允許開始註冊的日期。在註冊前向顧問提供建議將是必需的。

一旦您和您的顧問之間選擇了課程，您的註冊標註將被“釋放”，這意味著您不需要註冊標註進行註冊，或者您的顧問將為您提供允許您在線註冊所需的六位數字。

課程安排可以在網上找到 <https://vault.andrews.edu/schedule/> 時間表的副本也將發佈在 MA 宗教公告板上。

入讀一年級學生 在允許錄取的學生註冊之前，需要提供入學準備的文件：官方高中成績單或 GED 證書，ACT 或 SAT 成績，以及國際學生的最低托福成績。

延遲註冊. 未在正常註冊期間註冊的學生必須支付延遲註冊費。學生可能無法在最後一個工作日之後註冊參加課程。

變更註冊. 在刪除/添加期間，可以通過更改註冊表單或通過網絡刪除或添加課程。此刪除/添加表單來自學術記錄辦公室。完成表格後，學生必須獲得所有必要的簽名，並將表格返回學術記錄辦公室。官方學術日曆列出了每學期在沒有參加永久學術記錄的情況下放棄或增加課程的截止日期。它還注意到從永久記錄中退出“W”（退學）的班級的截止日期。

在線註冊可在安德魯斯主頁上找到 <https://www.andrews.edu>，然後單擊“當前學生”，然後單擊“註冊中心”。系統將提示您通過許多頁面，這些頁面可能要求您向校園內的各個部門提供其他信息，例如：醫療記錄，政府文件，住房建議等。

學分時數定義

安列大學的一學期學分是通過十五週的學科作業獲得的；本科課程每週平均 3 小時，研究生課程平均每週 4 小時。學科作業有助於建立有意識的學習成果，並通過學生成績的證據進行驗證。學科作業包括：

1. 每週至少 50 分鐘的直接師生接觸；和
2. 剩餘時間內的課外學生作業。

對於未滿足十五週的強化課程或其他課程，需要等量的直接師生接觸和課外學生。

在實驗室，獨立學習，實習，工作室，距離，分佈式，旅遊和其他學習方式等活動中，還需要相當於學術工作的總量。合作社工作，實習和類似的應用學習經歷可能會有更多的時間，學習可能需要更長的時間才能實現。

評分系統和成績-分數平均值

成績和質量分數。分配成績的權利取決於課程的老師。每個字母成績 (A-F) 都有質量分數 (4.00 等級)，用於計算學生的平均成績 (GPA)。GPA 是所有課程中每學分獲得的平均質量分數，分配為 A-F 級。

A	4.00	C+	2.33
A-	3.67	C	2.00
B+	3.33	C-	1.67
B	3.00	D	1.00
B-	2.67	F	0.00

如何換算你的 GPA 你可以依照以下步驟計算你的 GPA：

- 將學分的數量乘以每個班級所獲得的字母等級的質量分數。（每個等級的 A-F 都做同樣的事。）
- 添加本學期所有課程中獲得的分數。
- 將分數除以所有的學分小時總數。

其他成績報告條目

可能出現在學生學習記錄中的其他成績定義如下。

AU—審計 (包含 HN, UA and UH). 如果學生已經履行了審計協議的義務，則會為審計課程提供 AU 級。除了私人音樂課程和獨立學習課程外，可以審核任何課程 (1) 課堂上有空間，(2) 學生有適當的背景，(3) 教師允許參加。審計一詞僅指出席登記。所有審計者，包括榮譽審計者 (HN)，都應按照教師授予審計特權時的約定參加所有級別的任命。

審計者必須至少參加 80% 的課時。未能這樣做的人將獲得 UA (不滿意的審計) 等級;授予榮譽審計者 UH。

學生可以在公佈的時限內從“學分”改為“審核”，反之亦然。要進行此更改，學生必須向學術記錄辦公室出示帶有所需簽名的註冊變更表。

審計課程的學費與學分課程相同。全日制榮譽學生可免費審核每學期一門課程。

DG—遞延成績 DG 可以在某些被認為具有這種性質的課程中給出，以至於所有要求都不可能在一學期內完成。它可以用於旅遊，實地/臨床經驗，實習，項目，強化課程，綜合考試，獨立學習課程，需要研究的課程，如論文和學位論文，以及需要掌握學習的本科高年級課程。學術記錄辦公室為以前列出的課程記錄了一個總幹事，該課程先前由一個部門推薦並由相應學校和/或研究生計劃委員會的院長批准。

教師可以指定給定課程或特定情況的時間限制，以便將 DG 改為字母等級。在學生畢業之前，所有 DG 都需要被清除，除非他們是在另一個目前註冊的學位中獲得的 DG。教師可以根據需要將 DG 更改為字母等級 (A-F)，S/U 或 DN (**延期和不可完成**)

DN—延期和不可完成 DN 表示課程尚未完成，因時間已用完而無法完成。

I—未完成 未完成 (I) 表明學生的工作因疾病或不可避免的情況而未完成，而不是因為疏忽或表現欠佳。每個玩完成的成績將向學生收取不完整的費用。

當教師和學生同意未完成合同中規定的條款時，可以給予 I。當課程的主要部分工作完成後，會給學生 I 的分數。合同規定 (1) 要完成的剩餘作業，(2) 完成作業的時間表計劃，(3) 時限，以及 (4) 如果作業未完成，學生將獲得的成績商定的時間。

通常情況下，I 將在下一個學期中被移除。然而，在春季學期簽約的我可以延長到秋季學期。任何超出約定時間的延長時間的請求應在合同規定的日期結束前以書面形式提出，並由提供該課程的學院/學校院長批准。I 在學生記錄中的數量會影響學生的表現紀錄和作業。

本科學生限制：擁有 8 個學分的未完成學生可能不得註冊超過 12 學分的新課程;對於那些擁有 12 個或更多未完成學分的學生，新學分的數量受到各自學院/學校院長的限制。畢業前必須清除未完成的內容。

R—註冊 僅註冊指定的補習課程。

獲得該成績的學生需要重新註冊相關課程。

S/U—滿意/不滿意 講座和講座/實驗課程的評分模式是 A-F。某些指定的課程，如獨立/個人學習/閱讀，獨立研究，研究項目，研討會，研討會，現場/臨床經驗和實踐，可根據學院/學校的決定以 S / U 或 A-F 模式評分。當可能有多種分級模式時，應在課程開始時確定哪一種模式應用於給定的分類。完成論文/論文（本科論文除外）總是按照 S / U 進行評分。除獨立學習課程外，評分模式不得在任何評分期內在給定課程中混合，如下一段所述。對於本科生來說，S 表示已獲得 C (2.00) 或更高；畢業生，B (3.00) 或更高。字母等級 U 表示不滿意的表現。只有收到 S 才能獲得積分。沒有為 S / U 課程分配質量分數，S / U 表示法不會影響 GPA。

根據定義，獨立/個人學習/閱讀/研究課程可能意味著每個學生可能有不同的目的，目標，目標，活動和結果。它們並非旨在替代所需的課程或取消課程，而且必須有評估計劃。所有參加這些課程之一的學生在同一個教師的同一首字母縮略詞，課程編號和部分編號通常列在同一個成績單上，因此允許在給定的學期內混合這些課程的評分模式。

W—退學 當學生在學術日曆指示的日期限制內退學時，將記錄退學。在某些情況下，該機構可以啟動撤回。

重複課程 學生可以重複他們獲得不滿意成績的課程。在這種情況下，第一次嘗試的記錄不會被刪除。但是，僅對於本科生，在高年級課程中獲得的學分和質量分數用於計算 GPA。在研究生的情況下，課程可以重複一次。最近課程中獲得的學分和質量分數將用於計算 GPA。課程成績可能只取代校園重複課程的成績。當重複實驗室課程時，也必須重複實驗室部分。

在序列類型的課程（課程編號以 1,2 或 3 結尾）中，自動獲得一個學期 F 的學生必須重複該課程才能被允許註冊或繼續註冊該課程後面的課程。在這樣的課程中獲得 D 的學生應該向老師諮詢繼續課程的智慧。

影響成績之因素

有幾個因素用於計算特定課程的最終成績。這些項目包括口頭或書面考試成績，測驗，實踐和書面項目，論文，報告，實驗室經驗，技能演示，臨床表現和課堂出勤/參與等項目。教師根據課程的性質選擇給定課程的評分。課程大綱（課程提綱）清楚地概述瞭如何計算學生的最終成績。

成績報告

沒有成績的紙本會郵寄給學生，因為他們可以通過網絡查看和打印成績。希望家長或組織收到印刷成績報告的學生可以通過網絡或學術記錄辦公室提出申請。

成績爭議之解決

鼓勵對課程收到的成績提出異議的學生通過以下描述的步驟尋求解決方案。只有在上一步失敗時才應採取成功步驟。

第 1 步：非正式方式親自解決問題。學生必須先與教師親自尋求解決方案。如果這種嘗試失敗，學生可以通過教師的直接主管，系主任或在沒有主席的情況下，通過學校院長尋求解決。主席或院長可以安排學生和教師之間的聯合討論。

第 2 步：書面成績投訴。學生可以向教師的直接主管提交書面評級投訴，要求對成績進行調查。該請求必須包括學生認為該成績是由於疏忽，隨意或任性而被指派的原因。如果主席也是有問題的講師，主席應將成績投訴指向下一位最高級別的主管進行處理。書面評級投訴必須在評分後的學期內（不包括夏季學期）提交。自評分以來已經過一整個學期後提出的投訴，或者沒有詳細說明上述證據的書面評級投訴，不予調查。只有當他/她的調查結果顯示出教師疏忽，隨意或任性的明顯證據時，部門主席或教師的直接主管才能推薦或進行成績調整。部門主席或教師的直接主管將在一周內（如果學校正在開課，如果沒有，在課後重新開始的第一週內）提交關於他/她的發現的書面報告。如果學生沒有收到報告或仍然不滿意，他/她可以繼續第 3 步。

第 3 步：成績申訴。學生可以向相關學校的院長提出書面成績申訴，以解決成績問題。等級申訴必須在收到對原始提交的書面級投訴的回復後三週內提出。書面等級申訴應提供證據證明該等級是由於任意性，反復無常或疏忽而被指定的。如果院長是有問題的講師，院長應將成績申訴告上教務長。書面等級申訴不詳述上述要求的證據，或者在對原始申訴提交的回復後三週內提出的申訴，將不予調查。

如果學生已滿足提交成績申訴的條件，相關院長或教務長應指定三（3）名教師的成績審查委員會，有權進一步調查此事並提出解決方案。

院長或教務長應在收到委員會的書面建議後一周內就特定的年級審查委員會作出書面判決。這將是最終的，對學生和教師都有約束力。判決可能需要改變成績。

成績單

學術記錄辦公室根據學生的書面請求發布學生學術記錄的成績單。請求應至少在需要成績單前十天送達學術記錄辦公室。有關限制，成本和例外情況，請參閱本公告的財務部分 -

<https://bulletin.andrews.edu/>.

學生義務

考試除非學生完成所要求的考試，否則不會在課程中授予學分。學生應遵循公佈的考試時間表。如果時間表要求學生在一天內完成四門考試，可以與院長安排在另一時間完成其中一項考試。

上課出席每名學生都需要定期參加所有課程，實驗室和其他學術預約。預計教師將保持定期的出勤記錄。課程提綱通知學生出席要求。

核心基督徒價值

選擇參加安列大學的學生同意採用健康的生活方式並保持高標準的行為。這些標準是大學精神使命和遺產的一部分。它們反映了聖經基礎的價值觀，如誠實，謙虛，性純潔，尊重他人及其安全，以及健康的生活。

神學研究所學生行為守則

大學認真對待學生未能遵守他/她對社區價值觀協議的承諾。大學理解所有人都有缺陷，每種情況都是獨一無二的。儘管如此，如果學生參與以下列表中描述的任何活動或行為，無論活動或行為是在校園內發生，還是在以下情況下，學生都應該接受後果，包括解僱大學。校園或網絡空間。除了學生生活辦公室的回復，學生可以根據專業課程標準收到回復。

以下列表並不全面，但確實提供了與嚴重違反學生行為準則相關的大學觀點的例子：

1. 促進或鼓勵不符合本學生行為準則的學生行為
2. 故意破壞大學的宗教理想，包括無視遵守有意義的安息日的原則
3. 違反公認的體面標準和基督復臨安息日會行為的無序，褻瀆，淫穢或其他非法或不道德行為或言論
4. 可能損害教育環境或他人健康與安全的破壞性或功能失調行為，異常行為或其他行為
5. 進入異性學生宿舍或居住區，未經正式的開放式項目邀請或獲得宿舍大廳許可
6. 未經批准的隔夜休假，未能在凌晨 4 點之前返回學生宿舍

7. 不服從，包括未遵守大學官員或執法人員在履行職責時所採取的指示和/或未能在要求時向其中一名官員表明身份
8. 所有不誠實的形式或行為，包括但不限於：
 - 偷竊
 - 詐欺
 - 作弊，抄襲或其他形式的學術不誠實
 - 向任何大學辦公室，官員，教職員工提供虛假信息
 - 偽造，更改或濫用任何大學文件，記錄或身份證明文件
 - 傳播未經證實的謠言的模式
 - 篡改任何公認的學生組織領導人的選舉
9. 基於個人特徵的騷擾，如性別，性取向，種族，膚色，國籍，宗教，年齡，殘疾和任何受法律保護的特徵
10. 參與欺侮，被定義為該人知道或應該知道的故意或魯莽行為，危及個人的身體健康或安全，並且是為了發起或與已建立的團體或組織有聯繫而進行的
11. 參加未經學生生活部門註冊和批准的組織或此類組織的活動
12. 未經授權使用安列大學的名稱或設施，用於不符合學生行為準則和安列大學價值觀的目的或事件
13. 人身虐待或攻擊以及家庭/關係暴力
14. 性行為不當，包括但不限於非同意性接觸，非同意滲透，性剝削和性騷擾
15. 婚前和婚外性行為;不恰當的表達情感，包括同性之間的浪漫愛情表現;色情，色情短片或其他虛擬形式的性活動
16. 言語，書面和其他形式的不尊重，威脅，恐嚇，騷擾，淫穢或纏擾行為，危害任何人的健康或安全（精神，情感，身體）;這包括電話，電子郵件和各種形式的社交網絡和網絡欺凌
17. 妨礙或破壞教學，研究，管理，紀律程序或其他大學活動
18. 持續缺乏認真努力以滿足學術和公民身份要求，包括未達到最低（通過級別）聯合課程出勤率預期的模式（更多信息，請參閱聯合課程選擇和變更 [Co-Curricular Choices and Changes](#)）
19. 校內或校外使用，擁有，購買，銷售，製造或分銷：
 - 任何形式的煙草
 - 酒精飲料
 - 非法藥物或與毒品有關的用具
 - 不誠實地獲得或濫用處方藥或允許在一個人的住所使用這些藥物（有關更多信息，請參閱物質濫用 [Substance Abuse](#)）

20. 光顧夜總會，存在非法毒品或毒品用具的活動，諸如由其他主持人提供酒精的聚會之類的活動，或有問題的娛樂場所或性暗示或露骨舞蹈等活動
21. 在自己的家中或其他地方主持/策劃活動，在那裡供應或消費酒精和/或存在非法藥物或吸毒用具
22. 大學校園內不允許攜帶槍支，爆炸物，易燃物質和任何其他類型的武器。這包括但不限於：步槍，霰彈槍，手槍，彩彈槍，BB 槍，彈藥槍，弓箭，電擊槍，“空氣軟”槍，外觀相似的槍械，刀片長度超過 3 英寸的刀具（不包括烹飪刀）和武術武器。在大學校園上擁有任何槍支或其他武器是糾正行動的原因，包括解僱。這些物品也可能被沒收，不予退還。如需進一步說明，請獲取校園安全手冊的免費副本。
23. 企圖或實際破壞或破壞個人，機構或社區財產。從指定地點撤走機構財產
24. 故意濫用火警系統或其他應急設備（“民法典”可能會被判入獄一年，最高罰款 500 美元）或其他違反既定安全協議的行為
25. 在指定入口以外的任何其他方式未經授權進入或離開校園建築物，在僅為緊急情況使用的時間範圍內使用出口用於非緊急目的，或未經授權的存在（非犯罪侵入）或使用經常或確定的營業時間後，大學建築物內的設備
26. 未經授權擁有，複製或使用大學密鑰或其他訪問設備到任何大學的前提
27. 任何形式的賭博
28. 違反安列大學的計算機和網絡資源政策以及濫用計算機網絡和時間（但不限於）：
 - 發送淫穢，辱罵或無禮的消息
 - 在電子郵件或在線社交社區中以不尊重和誹謗的方式進行溝通
 - 偽造消息或電子郵件的來源
 - 傳達和顯示違反“學生行為準則”任何部分的内容
 - 無需授權即可輸入文件，傳輸文件或使用其他人的身份和密碼
 - 發送缺乏明確目的的過多消息
 - 侵占安列大學的名稱，徽標或身份
29. 違反以紙本形式發布或在大學網站上以電子方式提供的機構政策或代碼
30. 校外執法機構對違反聯邦，州或地方法律的行為的定罪，這些法律表明學生與社區的關係不佳和/或違反聯邦，州或地方法律，影響機構社區的 追求其使命和適當的教育目的
31. 對學生在大學社區或任何其他社區建立良好公民身份的責任產生不利影響的行為

學生生活理事會，學生生活理事會，安全委員會或其他適當的大學機構（現在和將來）投票的任何其他政策都是有效和可執行的。

品格聲明和學生承諾

“作為錄取過程的一部分，所有未來的神學院學生都必須簽署並返回一份角色陳述表。此外，神學院的學生也贊同以下的目的宣言：我宣布我將我的生命獻給基督教事工或其他形式的基督徒服務，並為此我保證依靠神聖的指導，按照聖經提出的標準和理想生活，忠實而勤勉地應用於神學院的教導，並遵守其所有要求。” AU 公告 p.422 (2014-2015).

教師遲到 教師有責任按時上課。如果教師被絆住並且遲到，教師必須向班級發送指示信息。如果 10 分鐘後沒有收到任何消息，學生可以不受處罰地離開。如果教師遲到，學生有權通知院長，或教師是院長，通知院長。

課程缺席 每當缺席人數超過總課程預約的 20%（研究生班級為 10%）時，教師可能會給出不及格的成績。僅僅缺席校園並不能免除學生的這項政策。由於延遲註冊，暫停和提前/延遲休假而記錄的缺勤不能免除。只有在老師允許的情況下，才能彌補錯過的課堂作業。三個遲到等於一個缺席。

註冊學生在學術記錄辦公室提交註冊變更表之前，將被視為班級成員。

缺席理由 老師給予因疾病缺席的允許。需要提供疾病證明。宿舍學生必須在任何疾病的第一天看護士干擾課堂出勤。非學生宿舍的學生應該出示從他們自己的醫生處獲得的疾病的書面證明。不是因病而缺勤的藉口直接由院長辦公室發出。

有缺席的缺席不會取消學生完成課程所有要求的責任。班級作業由老師許可組成。

相關非學術領域的表現 Pt 專業課程有時需要某些人格特質，生活方式，臨床能力或其他特殊能力。對於指定此類項目的課程，將根據這些要求對學生進行評估。這些要求在部門手冊或課程大綱中有所描述。

學術誠信 與使命宣言相呼應 [mission statement](#)，安列大學希望學生能夠展示出自己清晰思考的能力，並在生活的各個方面展現個人和道德的完整性。因此，學生應該在所有學術事務中表現出誠實。

學術不誠實包括（但不限於）以下行為：

- 偽造官方文書

- 剽竊，包括複製他人的已發表作品，和/或未能正確地標註其他作者和創作者
- 濫用受版權保護的材料和/或違反許可協議（除大學採取的紀律處分外，可能導致法律訴訟的行為）；
- 使用來自任何來源或媒體的媒體，包括互聯網（例如，印刷品，視覺圖像，音樂），意圖誤導，欺騙或欺騙；
- 作為一個人自己展示另一個人的工作（例如，安置考試，家庭作業）；
- 在測驗或考試期間使用材料，而不是教師或計劃特別允許的材料；
- 竊取，接受或研究被盜的測驗或考試材料；
- 在常規或帶回家的測試或測驗期間從其他學生複製
- 協助他人進行學術不誠實行為（例如，偽造出勤記錄，提供未經授權的課程材料）。

安列大學認真對待所有學術不誠實行為。上述行為受到多項罪行的加強紀律處分，並對某些罪行進行嚴厲處罰。學術誠信委員會維護學術誠信違規記錄。重複和/或公然違法行為將被提交給學術誠信小組，以獲取有關進一步處罰的建議。後果可能包括拒絕入學，撤銷入學，教師在有或沒有正式文件的情況下發出警告，向主席或學院院長發出正式文件警告，收到減少或未通過成績，暫停或解僱課程，暫停或解僱從該計劃，開除大學，或取消學位。如果學生離開課程，課程或大學後學術不誠實變得明顯，則可以追溯紀律處分。

部門和教職員工可能會針對特定課程或課程中的學術不誠實行為發布額外的，或許更為嚴格的處罰。

有關學術誠信的現行政策概要，請參閱學生手冊。

點對點文件共享策略

許多人利用 Bittorrent，Gnutella，Kazaa 等對等文件共享軟件來下載音樂，電影，軟件或書籍。如果您未獲得版權所有者的許可，則下載這些文件是非法的。該軟件還可以使您在計算機上擁有的文件可供網路上的其他人下載。除非您個人擁有作品的版權，否則這始終是一個問題。即使您擁有合法的版權，您也可能無權與公眾分享。

與法律和制裁相關的版權：

版權是法律保護保護創作者對於其作品的使用，分發和複製的權利，包括音樂，電影，書籍和軟件。未經創作者或版權所有者許可，當人們使用，分發或複製這些作品時，就會發生侵犯版權的行為。“數字千年版權法案”（DMCA）進一步明確了與數位作品相關的版權侵權處罰。

法院可以對每件作品最高 30,000 美元的侵犯版權作出處罰。如果違規被視為“故意侵權”，則每件被侵權的處罰最高可達 150,000 美元。還可能存在律師費和故意侵犯版權可導致長達 5 年的監禁和額外罰款。

“高等教育機會法”要求包括安德烈大學在內的大學和學院採取某些措施來應對並試圖防止非法共享文件。

安德烈大學的計算機和網絡政策包括“未經所有者許可存儲或傳輸受版權保護的材料”作為禁止的活動。違反此行為的人可能會失去對網絡資源的訪問權限，並可能會受到學生生活的制裁。

安德烈大學的 程序和制裁：

- 版權所有者（通常是電影或音樂製作人）的律師會觀看點對點網站，以查看誰可以下載他們的受保護資料。他們通過電子郵件向大學發送了名為 DMCA 通知的信件。
- 信息技術服務人員審查這些通知，並儘可能將提供的 IP 地址與個人匹配。將電子郵件發送給與該 IP 地址關聯的個人，指示他們從對等共享區域中刪除該材料。
- 如果同一個人有其他 DMCA 通知，將與個人（通過電話或親自）進行互動對話，以確保個人理解問題以及糾正問題的必要步驟。
- 如果同一個人有多個 DMCA 通知，並且該人員沒有合作解決問題，則將刪除學生對網絡資源的訪問權限。學生的信息也將提供給大學的學生生活辦公室，以獲得適當的製裁。此外，個人的姓名和聯繫信息可供發送 DMCA 通知的組織使用。

有效打擊未經授權分發受版權保護之材料的計劃：

信息技術服務採用帶寬整形技術來檢測和限制傳出的對等流量。這導致那些試圖非法下載受版權保護的材料的人下載速度非常慢，導致體驗不令人滿意。經常審查總體帶寬利用率以確保該機製成功運行。

此外，信息安全官員會收到 DMCA 通知，將 IP 地址與個人匹配，並與他們合作，從相應的文件共享區域中刪除受版權保護的材料。在極少數情況下不合作的個人，網絡訪問被刪除，案件被提交給學生生活辦公室，信息可以轉交給代表版權所有者的組織。

非法下載以外的選擇：

Educause 維護著一個網頁 [site](#) 列出了合法的在線服務，供學生用作非法下載的替代方案。我們鼓勵安列大學的學生利用這些免費或付費網站合法獲取他們所尋求的內容。

人類受試者研究所有從事涉及人體受試者的研究的學生，教職員工都必須向機構審查委員會（IRB）申請批准。必須通過填寫並通過電子郵件將 IRB 評審表直接發送至 irb@andrews.edu 來提

交計劃研究的完整描述以及所需的證明文件。更多信息可從 IRB 的研究和創意獎學金辦公室獲得。322 室。電話。(269) 471-6361。

圖書館資源

安列大學詹姆斯懷特圖書館的在線資源隨時為您服務。這包括越來越多的電子書，以及通過數據庫訪問的各種期刊文獻。雖然不可能在我們的書架上發送書籍的紙質副本，但期刊文章卻不同。我們可以為您提供您可能需要的任何期刊文章，大多數通過這些許可數據庫，我們將掃描和發送電子郵件。您只需要安德魯斯的電子郵件和密碼即可使用許可數據庫。要開始使用，請訪問：

<http://libguides.andrews.edu/SEMextensions>

安德烈大學懷雅各圖書館的全部資源隨時供您使用。您只需要安德魯斯的電子郵件和帳號。要開始使用，請訪問：<https://jewel.andrews.edu/patroninfo/>。

學生監督委員會

碩士學位委員會 學生的項目監督委員會通常由至少兩名由部門主席/項目主任/地區協調員提名並與學生協商並由相應的院長或研究生項目協調員任命的成員組成。對於碩士論文，委員會由論文顧問和通常另外兩名成員組成。

例外：對於跨學科碩士學位，在初次註冊前任命一個委員會。所有其他碩士學位委員會是在一些課程工作完成之後和畢業論文學分之前任命的。在學習或研究仍在進行期間，學生委員會很少會被改變。這可以僅在與適當的院長或研究生課程協調員協商後進行。監督委員會主席是學生的首席顧問。委員會的職能是指導學生研究和撰寫項目/論文。

學生的監督委員會可以增加額外的成員來進行論文的口頭答辯。這些額外的委員會成員擁有完全投票權。

當學生畢業或註冊終止時，學生委員會的服務期限被視為已過期。

綜合考試

大多數碩士 - 以及所有專科和博士學位的考生都必須按照部門的要求參加規定的書面和/或口頭綜合考試。

碩士研究生在正式升讀學位候選人資格之前不得參加這些考試。在完成所有課程工作併申請學位候選人資格後，EdS 和博士生通常會參加綜合考試。在綜合考試通過之前，博士生不會獲得候選人資格。

請參閱本公告的相應部分和 *教育學院教育手冊*、*教育學院教育專家學生手冊*；*物理治療博士生手冊*、*t-DPT / DScPT 學生手冊*；有關碩士、專科或博士生考試的詳細信息，請參閱 *研究生課程手冊*。

升讀學位候選人

碩士學位在畢業前的學期中，學生必須申請升讀學位候選人資格。這可以通過通知宗教碩士學位的行政助理來完成 mareligion@andrews.edu

當學生提交申請晉升為學位候選人時，他/她必須：

- 獲得定期入學資格
 - 申請畢業
 - 完成可能存在的所有課程和英語缺陷
 - 必要時表現出外語能力。
- 在學生升讀學位候選人資格後，如果需要全面考試，他/她可以要求參加綜合考試。
 - 在通知學位候選人資格時，將向學生發送綜合考試申請表。

項目、碩士論文與博士論文

項目選擇完成研究項目或項目的學生，作為完成碩士學位或臨床博士學位的研究要求的一部分，按照安列大學書面作業標準報告。每份報告的一份副本將提交給在其監督下準備的講師。它成為部門的財產。項目的填寫和簽署的批准表格必須在畢業前一周的最後一個星期五中午在學術記錄辦公室提交，除非該部門規定了較早的時間。有些部門在編寫綜合考試之前需要批准項目。如果學生在學期之後需要時間進行項目準備，那麼他們可以註冊項目繼續學期。項目延續是非學分註冊狀態，每學期註冊需要少量費用。

碩士論文要完成碩士學位論文選項，學生必須撰寫論文並在官方指定的時間和地點通過口試成功進行答辯。

註冊碩士論文學分—委員會指導 當需要碩士生或選擇撰寫論文時，他/她應在預計畢業日期之前的一個學期內開始註冊。學生每學期可註冊 2-6 篇論文學分，論文最多可獲得 9 學分。學生在論文準備開始時由一個委員會指導，該委員會通常由兩到三名成員組成，在註冊論文學分之前任命。委員會主席擔任論文顧問。論文主題批准表格可在 MAR 辦公室或在線獲取 <https://cmspreview.andrews.edu/sem/mareligion/resources/>

寫作標準—博士論文辦公室。 博士論文辦公室的聯絡方式：電話：269-471-3276, e-mail:

<https://www.andrews.edu/grad/documents/dissertation-thesis-process.pdf>

碩士論文與博士論文應展現候選人的原創和獨立工作能力，包括對以往研究的批判性評價，並強調新的結論。論文/論文的形式也必須符合 *安列大學書面作業標準* 中的指導原則

(<https://www.andrews.edu/grad/documents/andrews-university-standards-for-written-work-as-of-october-2011.pdf>).

當學生及其全體委員會認為碩士/博士論文已圓滿完成並提交了最終草案時，委員會通過官方行動宣布準備進行口頭答辯。然而，在進行答辯之前，候選人必須向委員會辦公室提交委員會批准的碩士論文/博士論文，該論文辦公室檢查其是否符合 *安列大學書面作業標準*。批准後，可以與部門主席或項目主任協商確定答辯日期。

碩士/博士論文答辯 口頭答辯必須在候選人計劃畢業前四周內完成。如果給出不超過一個否定票，則批准碩士/博士論文。棄權被記錄為反對票。部門主管或項目主管負責通知相應的院長或研究生項目協調員答辯結果。

學生審查委員會的決定將在適當的表格上記錄並簽署，並提交給相應的院長或研究生課程協調員。副本將發送至學術記錄辦公室。

委員會主席通常通過檢查表協助學生，以確保達到規定的截止日期。碩士/博士論文可以在一年中的任何時間遞交，但這裡列出的截止日期決定了畢業日期。

答辯後

- 學生進行所有更正。
- 儘快，但不遲於畢業前兩週，學生通過論文辦公室向研究生院和研究院提交完整的論文/論文副本，以獲得批准複製。那時應該指出防禦後的任何改變。
- 論文辦公室批准複製後，學生有兩種選擇：
 - 選項 1. 學位論文辦公室安排與安列大學 LithoTech 複製，並且學生的帳戶將被複製以復制留在大學的副本。教育學院需要四份副本（兩份用於圖書館，兩份用於自用）。神學院需要五份（圖書館兩份，自用三份）。這些副本包含一份學生論文主席的副本。碩士生只收到三份副本：兩份用於圖書館，一份用於學校。
 - 選項 2. 學生親自安排複製論文或論文所需的份數。這些都發送到論文辦公室。
- 博士生必須向（1）ProQuest / UMI 和（2）論文辦公室（包含在懷雅各圖書館目錄中）提交論文的數字 PDF 文件。聯繫學位論文辦公室獲取幫助和表格。
- 碩士生必須向論文辦公室提交論文的數字 PDF 文件，以包含在 James White Library 目錄中。聯繫學位論文辦公室獲取幫助和表格。
- 此時，學位論文辦公室向學術記錄辦公室提交碩士論文/博士論文完成表格，論文/論文流程完成。

- 嚴格遵守畢業前 10 天的截止日期，否則會推遲畢業。

訂購額外副本 想要購買與安德烈大學相同的額外裝訂副本的學生必須填寫郵寄標籤和海關申報表（如適用）。這些可從論文辦公室獲得。學生需要負擔副印和裝訂費用。

碩士/博士論文成績 碩士論文/博士論文的等級是 S 或 U。在論文/論文仍在撰寫或更正時給出遞延等級（DG）。

論文/項目寫作的準備步驟

- A. 在您參加該計劃的第一年，您將註冊 GSEM 620 研究方法課程。
- B. 在您的第二年，您將註冊 2 個論文/項目學分。您和您的現場協調員將選擇一名論文/項目顧問，他是安列大學的兼職教師或講師。在諮詢您的顧問後，您將同意研究主題。您的顧問將從論文/項目準備的開始指導您。這些學分將用於準備論文/項目提案。該提案是一份約 5-7 頁的文件，雙倍行距，12 點 Times New Roman 字體，附有參考書目。參考書目不算作 5-7 頁的一部分。建議是按以下順序包含組件：
 - **通過選擇性文獻回顧介紹問題** - 介紹的目的是說明研究主題中涉及的問題和問題。表明您對正確文獻的認識以及您進行研究的能力。
 - **問題陳述** - 通常這是一個段落，它總結了您將在研究中解決的合法問題和問題。重要的是，這個問題陳述應該清晰，簡潔和集中。
 - **目的陳述** - 在此簡要說明您期望在研究工作中取得的成果。
 - **定界** - 指明您的論文/項目將以何種方式劃分，以及您對要分析的數據有何限制。
 - **方法論** - 明確說明您將使用哪種方法以及如何進行研究。在闡述了您的方法之後，簡要描述一下您的論文/項目的每一章，您將包括哪些以及它將如何在邏輯上發展您的論點。第一章通常包括從您的提案中產生的文獻綜述。本章以問題陳述，目的陳述和方法論結束。成功的章節通常會根據您使用的方法以邏輯模式顯示您的數據和分析。最後一章介紹了您的研究摘要和結論。
 - **章節概要** - 概述列出章節及其細分。
 - **參考書目** - 列出您在準備提案時審核的書籍和文章。請務必提供可用的重要研究。您的顧問可以協助您包括哪些內容。對於提案中的參考書目和腳註，您應遵循此處列出的 AU 書

面作業標準的格式：<http://www.andrews.edu/grad/documents/andrews-university-standards-for-written-work-as-of-october-2011.pdf>.

- C. 在第三年，您將註冊 2 個論文/項目學分。當您的顧問對您的提案感到滿意時，您將向網站協調員提交一份包含您的標題和批准日期的表格。現在您已準備好開始研究您的論文/項目。您的顧問將在需要時進行諮詢，並應定期告知您的進度。
- D. 在您的第四年，您將註冊 2 個論文/項目學分。您將繼續與您的顧問保持密切合作，繼續研究您的論文/項目。

撰寫論文/項目

- 您的論文/項目應該是大約 50-60 頁，雙倍行距，12 點 Times New Roman 字體，附有參考書目。參考書目不算作 50-60 頁的一部分。寫作必須沒有語法和拼寫錯誤。您將遵循此處列出的 AU 書面作業標準的格式：<http://www.andrews.edu/grad/documents/andrews-university-standards-for-written-work-as-of-october-2011.pdf>.
- 在撰寫論文/項目時，與您的顧問建立盡可能密切的關係至關重要，以確保您的論文/項目形式，風格和其他事項在正確的軌道上。
- 完成後，您將最終產品提交給您的顧問進行評估。閱讀後，您將在 1 個月內收到反饋。您將納入建議的更改，直到他/她對產品滿意為止。
- 在將論文/項目的最終副本提交給您的站點協調員之前，您應該仔細檢查所有部分，以確認它是完整和正確的。附錄中的清單可以幫助您。
- 現場協調員和 MA 宗教主任將安排論文/項目的最終評估會議。論文/項目評估將使您有機會展示您對論文/項目的更大背景的理解。最終評估會議將在您計劃畢業前至少 6 週舉行。它將包括您的顧問，現場協調員和 MA 宗教主任或被指定代表他/她的人。
- 現場協調員將通過提交“論文完成報告”提供結果。論文的成績是“S”（滿意）或“U”（不滿意）。
- 您必須提交（a）論文的三份最終副本，並在證券紙上複印三份摘要；（b）由論文/項目顧問，現場協調員和 MA 宗教主任簽署的三份批准書；（d）由 MA 宗教主任或任命代表他/她的人簽署的論文填寫表格。

畢業要求

頒發研究生課程學位

碩士學位的一般最低要求

(MA, MAT, MBA, MMus, MS, MSA, MSMLS, MSW, MIDA, MSCID)

雖然本公告後面部分的每個學位都有其他特定的部門要求，但授予碩士學位的一般最低要求包括：

- 學生必須令人滿意地完成學生顧問和研究生課程協調員或相應學校院長批准的學習計劃。
 - 要完成的學分數量取決於學位的最低要求。
 - 學生的學習計劃必須至少包括編號為 500 及以上的課程所需的最低學分的一半。
例外情況是本公告中特別列出的課程規定調整所需的 500 及以上學分數。
- 學生必須提交在其學習領域進行調查的能力證據。學生可以通過以下其中一項來滿足他的要求，具體取決於特定的學位課程：
 - 一篇碩士論文
 - 一個或兩個研究項目的書面報告
 - 研究方法或其他適當的課程作業。
- 如果需要，並且只有在學生升讀學位候選人資格後，他/她必須成功完成學生主要部門規定的一般性書面和/或口頭綜合考試。通常這是在學生計劃的最後一個學期內完成的。

一般來說，不需要外語。如果個別學生的課程需要具備外語閱讀知識，則學生必須在獲得升讀學位候選人資格之前，通常通過考試證明其語言能力。該部門規定了證明能力的適當方法。學生顧問或監督委員會會告知學生他/她的學習所需的外語。

畢業程序和學位授予

安德烈大學 - 五月，八月和十二月每年三次向成功完成所有學位要求的考生頒發學位。滿足所有課程要求的責任在於學生。參加畢業典禮的學生是完成所有學位要求的學生，以及滿足最低要求但未完成參加的學生（參見下面的參加畢業典禮）。

未完成的參與僅適用於安列大學主校區的學生。校外網站的考生必須完成所有學位要求，並通過校外課程辦公室獲得許可才能參加校園主要畢業典禮。考生必須符合以下申請和最終通關準則才能畢業或參加：

申請和最終許可

- 學生必須提交畢業/行進申請表。只有在提交了晉級候選人表格後，才會接受研究生的畢業/行進申請表。（畢業/行進申請表可在線獲取研究生畢業申請表 [Graduate Graduation Application](#)）所有申請 12 月的學生和本科學生申請畢業/遊行的學生必須在學術日曆中規定的 10 月日期之前完成畢業/行使申請。所有申請 5 月份畢業/遊行的研究生必須在學術日曆中規定的 1 月份日期之前完成畢業/行使申請。
- 轉學分的成績單必須在畢業/學位授予前至少 15 天到達學術記錄辦公室。
- 完成學位要求所需的所有不完整和延期等級必須在畢業/學位授予前至少 15 天在學術記錄辦公室更改為滿意的成績。
- 學生必須獲得學生金融服務辦公室的財務許可才能參加畢業典禮或獲得文憑。
- 文憑課程將在開課/學位授予後兩週開始分發。

畢業典禮校內畢業典禮在 5 月和 8 月舉辦。獲得 12 月學位授予的學生可以選擇僅參加 5 月份的畢業典禮。

畢業缺席在申請畢業/遊行時，學生必須表明他們是否計劃參加儀式。那些完成所有學位要求並選擇缺席畢業的人將喪失參加後來畢業典禮的權利。根據下述條款完成所有學位要求之前參加畢業典禮的人員在完成要求時可能不會再次參加。

參加畢業典禮

畢業典禮旨在表彰那些已完成所有學位要求並慶祝其成就的學生。幾乎完成學位要求的學生也可以在旨在保持學位授予過程完整性的指導方針中游行和參加慶祝活動。

在公佈截止日期之前提交畢業/複習申請表，學生在符合以下標準之一時，可以在學術上獲得參加畢業典禮的授權：

在春季或夏季畢業典禮結束後註冊的學期，他們屬於以下類別之一：

大學本科標準

本科學生缺位不超過 6 個學期學分完成學業並滿足總體和主要 GPA 要求。缺乏的學分包括 I、DG 和未註冊的作業。

或

只完成未註冊的實習或實習或學生教學要求的本科學生，可以預期在下一次畢業活動之前完成。

研究所標準

1. 一般標準

沒有完成未註冊的實習或實習或學生教學要求的研究生，可以預期在下一次畢業活動之前完成。

或

神學碩士學生，完成學位課程的學分不超過 6 學分，包括實踐工作課程。缺乏的學分包括 I · DG 和未註冊的作業。

2. 沒有論文或項目選擇的碩士或專科學生，他們已晉升為學位候選人資格，完成時缺少不超過 4 個學期的學分，並且在正式截止日期前符合所有其他研究生學位要求，包括通過綜合考試（如果需要，該程序）。缺乏的學分包括 I · DG 和未註冊的作品。
3. 具有論文或項目選項的碩士或專科學生已完成所有課程，通過綜合考試（如果需要），並獲得相應研究生委員會批准他們的論文/項目，但尚未提交論文/項目，按要求。論文/項目批准通知必須在畢業前 10 天到達學術記錄辦公室。
4. 完成所有課程的博士生，滿足所有研究生學位要求，包括通過綜合考試，並且在畢業典禮前四周，在成功答辯文/項目後獲得相應研究生委員會的批准（如果需要）在程序中），具有以下結果之一：“接受論文/項目作為答辯”或“接受論文/項目並進行少量修改。”對於結果為“接受論文/項目並進行重大修訂”的候選人，委員會通知他們已按要求進行了令人滿意的修改，必須在畢業前 10 天內到達學術記錄辦公室。對於適用於宗教博士和 ThD 課程的畢業程序，請參閱博士課程要求的公告部分，“[Oral Defense of Dissertation: After the Defense](#),” 與 *PhD 課程手冊*。
5. 完成所有課程學習的物理治療博士學生已達到所有學位要求，包括通過綜合考試，並且要麼完成了
 - a. 最後兩次實習，與/或
 - b. 重點項目預計將在下一屆畢業典禮前完成。

畢業計劃不區分實際完成所有要求的學生和沒有完成所有要求的學生。所有獲得授權參加的學生都將獲得文憑，所有博士候選人都將被戴上帽子。但是，對於那些未完成遊行的人，在完成所有學位要求後，將在下一個正式畢業或學位授予日簽發並註明日期。

已完成所有要求並獲得每個畢業學位的畢業生名單將通過安列大學網站上的公佈公佈。

與我們聯絡

首先，如有任何問題或疑慮，請訪問我們的網站：

<https://www.andrews.edu/sem/programs-degrees/mar.html>.

關於其他信息：

- 錄取：聯繫研究生入學管理（graduate@andrews.edu）
- 學位要求和/或課程建議聯繫 Glenda Patterson（mareligion@andrews.edu）
- 文憑和成績單：聯繫學術記錄（diplomas@andrews.edu）
- 成績：聯繫 Julie Dronen（grades@andrews.edu）
- 註冊：聯繫學術記錄（bread@andrews.edu 或 baxterb@andrews.edu）

學生資源：

學術資源：

安列大學書面作業標準– 網上的版本位於 <https://www.andrews.edu/grad/documents/sww11.pdf>

復臨信徒研究中心

懷雅各圖書館，較低樓層

car@andrews.edu

269-471-3209

復臨信徒研究中心 (CAR) 包含基督復臨安息日曆史的歷史資料和資源以及基督復臨安息日教派的重要創始人艾倫·懷特。該中心由 Adventist 遺產中心，Ellen G. White Estate 分支辦公室和 AU 檔案館組成，擁有世界上最大的基督復臨安息日研究資料。CAR 成立於 2003 年秋季，旨在通過提供研究支持服務以及重要的外展活動，更好地為校園社區以及基督復臨安息日會的國際社區服務。中心和神學院圖書館合作支持神學教育。

復臨信徒遺產中心

復臨信徒遺產中心位於復臨信徒研究中心，內容包括自 19 世紀 40 年代至今的米勒運動和基督復臨安息日會的歷史和發展。該中心保存的材料包括 51,000 多本書籍和小冊子，24,000 本期刊，12,500 個縮微膠卷，12,000 個錄音和 3,000 個錄像帶。相當數量的期刊是非英語的，代表了世界上最好的同類書籍，包括許多獨一無二的書籍。該中心擁有近 300 件藏品 (1200 線性英尺) 的著名教堂人物的個人論文，如先驅，行政人員，教師，傳道人和傳教士。這些集合提供了大量主要源文檔。該中心的檔案包含 30,000 張教派和校園興趣的照片，一份近 200,000 個名字的 ob 文，以及早期復臨教會的記錄。SDA 期刊索引在中心編輯。

遺產中心的特別收藏包括復臨之源和有條件不朽的源集合，它們記錄了基督復臨安息日會的起源，預言解釋的發展和有條件不朽教義的歷史。George B. Suhrie Bible Collection 收錄了大量聖經。稀有材料包括早在 15 世紀就有的書籍，以及馬丁·路德和其他改革者小冊子的幾個原版。2005 年，評論和先驅出版協會向該中心捐贈了他們的珍本圖書館 (約 2,500 冊)。今天的預言之聲和信仰歷史檔案也位於該中心。

懷愛倫託管委員會分支辦公室

懷愛倫託管委員會分支辦公室位於復臨信徒研究中心，內有一整套 Ellen G. White (1827-1915) 的信件和手稿。它還有她的書籍和文章的副本，以及與復臨教會的歷史和發展有關的數千頁其他文件。

分支機構為有興趣研究的學生提供大量資源。其中最重要的是 (1) 具有主題索引的 60,000 頁的信件和手稿文件; (2) Ellen G. White 發表了關於光盤 (CD-ROM) 的著作, 使得對 Ellen White 的著作進行全文計算機搜索; (3) 傳記索引, 涵蓋艾倫懷特的生活範圍並記錄她的旅行和活動; (4) 1,600 份手稿發布 (附索引); (5) 廣泛的文件檔案, 涵蓋了懷愛倫著作和基督復臨安息日會歷史的許多方面; (6) 帶索引的問答文件。

數位學習和教學技術部

Griggs Hall, Room 123

dlit@andrews.edu

269-471-3960

數位學習和教學技術部 (DLiT) 為安列大學的教職員工和學生提供教學技術領導, 支持和資源。DLiT 服務於校園, 在線校園和校外課程。DLiT 還負責監督復臨學院和大學聯盟的運作。DLiT 為企業級教學技術工具提供技術支持, 例如 LearningHub, 校園 Moodle 學習管理系統; 學生反應系統 (答題器); Panopto, 我們的視頻流和錄製服務; 和 Zoom, 我們的網絡研討會和視頻會議軟件。數字學習和教學技術部為在線課程和課程開發提供協調和審查, 以及為主校區, 在線校園和校外課程提供技術支持, 教學設計建議和培訓, 材料設計和課程開發轉換。有關更多信息, 請訪問 [DLiT in the School of Distance Education](#).

女牧者中心

www.womenclergy.org

女牧者中心的任務是為培養正在考慮, 追求或從事專業事工的婦女提供支持, 網絡和信息。目前的項目包括: 1) 建立一個網站, 婦女可以獲得有用的信息, 並與其他女性神職人員會面和交談; 2) 一個指導計劃, 讓新的和發展中的神職人員與經驗豐富的神職人員接觸, 他們渴望擔任指導角色; 3) 區域性聚會和會議提供了獲得靈感和專業技能的機會, 同時與該領域的其他人建立社區。

Horn 考古博物館

9047 Old US 31

(Open Saturdays 3–5 pm)

hornmuseum@andrews.edu

269-471-3273

考古博物館以其創始人兼第一任策展人 Siegfried H. Horn (1908-1993) 命名, 該博物館藏有超過 8,500 件古代近東文物, 包括硬幣, 陶器, 雕塑, 工具, 武器, 小雕像, 珠寶, 海豹和玻璃容器。這些物品中近一半來自以色列 Tel Gezer 的大學贊助的考古發掘; 高大的 Hisban, Tall al-Umayri 和 Tall Jalul, Jordan。

該博物館建築與考古研究所 (見考古研究所) 共享, 包括辦公室, 工作室, 齊格弗里德霍恩考古圖書館和收藏展示區。Nathan Greene 的 11 幅油畫壁畫幫助遊客了解聖經時代的文化。一個特殊的觀察室包含安列大學楔形文字 (以前的哈特福德楔形文字平板電腦收藏)。這個系列有 3000 個

古代粘土片，可以追溯到蘇美爾時期到新巴比倫時期。博物館贊助定期講座系列，偶爾實地考察和季度訂閱時事通訊。

考古學會

9047 Old US 31

hornmuseum@andrews.edu

269-471-3273

安列大學考古研究所負責協調該大學的考古項目和活動。它促進了安列大學，Michiana 社區和基督復臨安息日會的所有實體的考古研究，出版和教育。

研究所 1) 通過神學院提供與考古學研究直接或重要相關的課程，2) 贊助傑出的考古學家定期訪問，以便進行講座和諮詢，3) 組織公共旅遊，4) 提供教堂的考古項目和學校，5) 通過在中東和 Michiana 的挖掘和調查提供實地和實驗室培訓的機會，以及隨後對這些活動的分析，6) 支持 Horn 考古博物館收集和解釋文物的工作，7) 發布結果 年度，專著和臨時論文的發掘和研究。

教會事工學會

Seminary Hall

269-471-3407

教會事工學會 (ICM) 是基督復臨安息日神學院的一個實體，與北美基督復臨安息日會分享安列大學的專業知識和資源，從而幫助宗派領袖實現其目標。ICM 是北美分部戰略資源中心，也適用於大會，地方會議，地方教會和復臨信徒期刊。ICM 還代表北美分部在哈特福德宗教研究所指導下的各種信仰團體的合作公理研究夥伴關係 (CCSP)。

ICM 的工作源於這樣一種信念，即社會科學的工具可以與聖經和神學見解相結合，以推進教會的目標。它的使命是通過基於實地的研究進行的，這些研究涉及復臨信徒青年，非專業人士參與，會眾研究，事工訓練，教會成長，教會捐贈模式，領袖中的複臨女性，復臨信徒的西班牙裔，以及復臨信徒成員對各種問題的態度。

西語事工學會

Seminary Hall, Room N210

hispanicministry@andrews.edu

269-471-6170

基督復臨安息日神學院的西語事工學會 (IHM) 響應了北美及其他地區西班牙裔教會不斷增長的需求。

IHM 的任務包括為校內外的西班牙裔牧師提供研究生水平的學習，並以各種方式為西班牙裔牧師提供繼續教育。它協調牧師部的西班牙語 MA，並支持 MDiv 和 DMin 課程中的西班牙語課程。

IHM 還為西班牙裔事工和教會提供支持系統，這些系統和教會在文化和語言上都處於轉型期。它鼓勵對基督復臨安息日會的研究和傳播研究結果。

猶太基督教研究所

Seminary Hall, Room N107

269-471-3349

猶太人和基督復臨安息日會信徒分享許多相同的精神遺產和希望與生活方式的理想。此外，自第二次世界大戰期間奧斯威辛集中營事件以來，猶太基督教問題已成為神學關注的一個相關部分。因此，猶太基督教研究所與世界知名專家組織會議，提供廣泛的教育材料，並補充了神學院的研究生課程，重點是猶太基督教研究。這些課程包括猶太歷史，拉比和語言課程。在其所有工作中，該研究所旨在培養非專業人員和部長，以促進與社區中猶太人的建設性關係，並在所有外展和服務中培養全球意識。

懷雅各圖書館

269-471-3275

懷雅各圖書館及其兩個分館擁有印刷書籍，約束期刊和多媒體資料，總計超過 160 萬件。10 萬平方英尺的主圖書館提供學習和研究設施，圖書館教師提供參考和諮詢，圖書館指導計劃，圖書館館藏聯絡計劃和館際互借服務。

最強大的收藏品是宗教，教育，建築和復臨信徒的出版物和資源。圖書館的自動目錄 JeWeL 可通過校園計算機網絡以及全球互聯網訪問。通過圖書館網站 155，可以通過因特網和位於主庫及其分支機構中的 70 個公共計算機站中的任何一個訪問主要電子數據庫。鏈接軟件提供從數據庫搜索結果到圖書館超過 44,000 種印刷和電子期刊標題的鏈接。

通過密歇根圖書館聯盟，圖書館可以訪問 MeLCat，一個全州聯合目錄，贊助人發起的館際互借服務和圖書傳送系統。學生，教職員工可以通過 MeLCat 訪問超過 780 萬本獨特的書籍和其他資料。

圖書館還可以訪問 OCLC 在線計算機圖書館中心，根據來自 112 個國家的 69,000 個圖書館的數據，編目和館際互借信息，代表 470 多種語言和方言。

神學院圖書館，復臨信徒研究中心和瑪麗珍米切爾多媒體中心位於主圖書館。建築資源中心和音樂材料中心位於校園內各自的部門大樓內。

神學研究所圖書館

華雅各圖書館，主要樓層

269-471-3269

854/5000

神學院圖書館是懷雅各圖書館和神學院不可分割的一部分。它提供支持神學院學生和教師的館藏和服務。神學院圖書館資源包括約 150,000 本書籍，500 種期刊訂閱和 18,000 冊裝訂期刊。

聖經研究和實踐神學是其持有的主要優勢。基督復臨安息日會特別感興趣的主題領域特別強大，包括但以理書和啟示錄的聖經書籍，創世論，安息日和基督復臨。神學院圖書館與復臨信徒研究

中心一起，為任何地方的複臨信徒研究提供最完整的研究收藏。還有關於系統神學，使命，教會歷史和聖經考古學的研究生水平等藏書。

大學閱讀、學習和評估中心

Bell Hall, Suite 200

269-471-3480

大學閱讀，學習和評估中心通過課程和輔導來解決學習和閱讀技能的需求。它可以幫助學生增強上帝賦予的能力和天賦。安德魯斯的學生，教職員工和社區可以收取該中心的學術評估和輔導服務。有學習問題的學生可以培養成功的課程目標。該中心還為患有閱讀障礙症的人提供基於 Orton-Gillingham 的多感官干預。

在該中心開發的閱讀技能包括速讀，學習閱讀，詞彙，單詞識別或解碼技巧，拼寫和手寫。學生，教職員工可以在自助的基礎上使用設備和材料進行個人閱讀改進，但需要付費。提供平均到優秀的讀者以及閱讀困難的讀者。

該中心提供一個課程，涵蓋記憶，學習方式，時間管理，氣質，心靈風格和情緒狀態。後續課程包括與顧問，教師和工作人員協調，以幫助學生並提供個性化和小組支持。

寫作中心

Nethery Hall, Room 101

writery@andrews.edu

269-471-3358

寫作中心為學生提供基本寫作技巧和策略的個性化教學。該中心的服務包括計算機輔助輔導課程，輔助幫助以及修辭和使用文本庫。寫作中心還提供關於一般寫作問題的臨時復習課程。

校園資源

ADA 為殘疾學生提供的服務

Nethery Hall, Room 135

269-471-6096

安列大學接受並讚賞其學生的多樣性，包括殘疾學生。因此，我們鼓勵學生通過聯繫學生成功中心向大學通報任何殘疾情況。有資格上大學的學生如果由合格的持牌專業人員提供文件，則可以獲得合理的殘疾人士住宿。住宿安排應在接受後及每個學期儘早安排。懷疑自己可能有殘疾的學生也可以聯繫學生成功部門查詢文件處理過程。有關大學殘疾人住宿的更多信息，請訪問政府網站：www.ed.gov/about/offices/list/ocr/transition.html。

健康的 U

ahealthyu@andrews.edu

269-471-6086

健康的 U 是安列大學的教職員工健康計劃。該計劃的目的是提供信息，活動，教育活動和資源材料，旨在鼓勵教職員工的健康生活。

安德魯斯社區諮詢中心

Bell Hall, Room 159

269-471-6238

安德魯斯社區諮詢中心 (ACCC) 由五個諮詢室，一個候診室和接待區組成。ACCC 為大學社區的兒童，青少年，成年人，夫妻和家庭以及 Michiana 的居民免費提供專業諮詢和心理服務。該中心是為安列大學的助理和諮詢心理學研究生學位的碩士和博士水平學生建立的培訓機構。這些研究生輔導員由專業輔導員和/或持牌心理學家的教師監督。無論種族，性別，年齡，宗教信仰或文化如何，都向個人提供服務。要預約接收這些服務，請致電 269-471-6238。

安德烈大學議程

提供官方大學新聞和活動的網頁：<https://www.andrews.edu/agenda/>

安德烈大學書局

Campus Plaza

269-471-3287

書局提供課程所需的所有教科書以及一般貿易書部分的各種閱讀材料。提供學校，辦公室，藝術和繪圖用品以及 AU 印記禮品和服裝。還提供各種賀卡、氣球、禮品和小吃。

安德烈大學出版社

Sutherland House

aupress@andrews.edu

269-471-6134

安列大學出版社是基督復臨安息日會的主要學術出版社。它出版學術書籍，為各自的領域做出學術和/或專業貢獻，並與安列大學的使命相協調。出版重點包括考古學，聖經研究，宗教和神學，信仰和學習，教育和選定的科學領域。

基督教領袖中心

Seminary Hall

269-471-8332

基督教領袖中心是安列大學的跨學科組織，為全世界的教會和社區領導網絡提供靈感，持續的領導力發展，指導，諮詢和研究。該中心的辦公室位於神學院。該中心的願景是一個基督徒領袖網絡，為當地社區和全世界的教會，商業和教育組織提供卓越的領導。

該中心為學者和實地工作者提供了一個場所，將神學反思過程聯繫起來，塑造基督復臨安息日會對領導力的理解，並闡明跨文化的變革型領導力發展。基督教領袖中心推動的基於聖經的僕人式

領導模式源於這種反思。該中心通過向社區和教會組織提供的各種方案，重點關注人員的轉變，基本領導模式的發展和行政技能的形成。訪問中心網站 www.andrews.edu/clc/。

霍華德表演藝術中心

hpac@andrews.edu

Box Office 471-3560

Fax 471-3565

霍華德中心是安列大學音樂合奏團的表演之家：交響樂團，風交響樂團，大學歌手，大學合唱團，男士合唱團和 *Canta Bella*。霍華德中心還舉辦了霍華德中心禮物.....一系列融合了音樂風格的音樂會系列。它曾接待過加拿大布拉斯，維也納男孩合唱團和國王歌手等古典藝術家，以及 *Sandi Patty*，*Point of Grace*，*SELAH* 和 *Take 6* 等基督教藝術家。校園廣播電台，*WAUS FM 90.7*，也是位於霍華德中心，贊助室內樂系列，第二週日音樂會系列。

此外，在學年期間，霍華德中心是每月星期五晚間晚間服務融合的所在地，融合整個星期五晚上的崇拜服務，創造一個充滿活力和多樣化的崇拜體驗。在安列大學學習音樂的學生也將他們的初級和高級演奏會作為他們在霍華德中心畢業要求的一部分。

霍華德中心的資金部分來自 *John* 和 *Dede Howard* 的重要禮物，他們是聖約瑟夫社區的長期成員，現居住在密歇根州的荷蘭。

霍華德中心是校園內重要的活動中心。音樂廳在整個學年提供各種音樂會和其他表演。訪問 www.howard.andrews.edu/events 獲取完整的事件列表。

資訊科技服務

Information Services Building 資訊服務樓

269-471-6016

信息技術服務 (ITS) 為學生，教職員工提供各種服務。這些服務包括支持行政記錄系統，網絡基礎設施，電信和對學生，教職員工和計算機使用的支持。

校園內為所有學生，教職員工提供互聯網接入。校園內的許多地方都提供無線網絡，允許學生，教職員工使用 802.11 abgn 無線設備連接到 Internet。校園宿舍在每個房間都有以太網連接，允許學生連接到互聯網。*Beechwood*，*Garland* 和 *Maplewood* 公寓提供高速互聯網連接。

ITS 計算機商店以教育價格提供某些硬件和軟件資源。*Microsoft Office* 套件和最新的 *Microsoft* 操作系統可通過 *Microsoft Campus* 許可協議獲得，用於支付媒體費用。基於 *Windows* 的計算機的防病毒軟件也可供學生，教職員工個人使用以獲取媒體費用。ITS 還針對硬件或軟件問題維護有限的電話協助服務。

ITS 在宿舍或公寓套餐中提供的電信服務包括本地電話服務，無限製本地呼叫，來電顯示，呼叫等待和基本 CATV 服務。高級 CATV 服務需額外收費。（欲了解更多信息，請致電 471-3455）。

任何學生，教職員工都可以使用通用計算機實驗室。位於 Bell Hall 182 室的計算實驗室也可以保留用於教學用途。該實驗室包含基於微軟視窗的系統以及各種軟件。激光打印需要收費。各種學校和部門都有其他計算機實驗室。

多樣性和多元文化研究所

Nethery Hall

269-471-3174

多樣性和多元文化研究所 (IDM) 以多種方式促進種族、民族、文化、心理和身體能力、年齡和性別方面的理解和包容性。

1. IDM 通過安列大學管理，教職員工和學生的講座，研討會和研討會提供幫助和培訓。
2. 它為各種其他受眾舉辦關於多樣性的講習班，研討會和會議。
3. 研究所為企業，教會組織，執法機構，人力資源專業人員和教育實體提供諮詢和培訓服務。
4. IDM 是世界教會處理其成員及其使命日益增加的多元文化和多樣性的資源。
5. 學院研究論壇是研究所內的一個單位，研究多樣性和多元文化的問題，並傳播其研究結果。

LithoTech

Harrigan Hall (main floor, front entrance)

litho@andrews.edu

269-471-6027

LithoTech 提供數字彩色和黑白打印的全方位服務。此外，LithoTech 還提供膠印和裝訂服務。小冊子、黑白複印件、彩色複印件、彩色海報、教堂公告、簡歷、平裝書、新聞通訊、信箋和信封，名片和各種各樣的紙張是可以提供的一些項目。

監察員辦公室

269-471-3244, 269-471-3214

監察員辦公室是一個為大學社區提供保密，獨立和中立的爭議解決服務。因此，它有助於理解，溝通和解決學生，教職員工之間的衝突。該辦公室作為一種公正和保密的手段，促進校園各方之間的對話，並作為一種手段，除了正式的申訴程序，解決分歧。該辦公室是大學基督教承諾的一部分，旨在營造有利於大學社區生產力和福祉的禮貌和體貼的氛圍。

監察員獨立於大學行政辦公室工作。在法律允許的範圍內與監察員討論問題是保密的，不構成對大學的通知。

研究生表格：可以在 <https://www.andrews.edu/grad/resources/> 找到

申請畢業 – 學生必須在計劃畢業前和學期截止日期前在線填寫。 [Graduate Graduation Application](#)

研究生請願書 – 在請求公告的當前政策和程序的例外時，請向顧問填寫。

學分轉移申請 – 在第一學期填寫顧問，要求其他計劃或機構的課程/學分轉入您當前的課程。課程/學分必須符合轉學要求。

由 MAR 辦公室提供的表單: <https://www.andrews.edu/sem/mareligion/>

MAR 學生折扣表 – 必須每學期填寫一次以獲得折扣。必須擁有 3.0 GPA 並且是全職學生。

配偶折扣表 – 必須每學期填寫一次。神學院學生必須全職，以便配偶獲得折扣。

碩士論文題目許可表 – 必須在開始論文工作之前填寫。

添加/刪除表單

碩士論文答辯表 – 必須填寫並在答辯時由委員會成員簽字。

學生課程檢查清單 – 在 Orientation 提供。文檔追蹤學生的課程和課程進度。

加/退課表 – 用於在添加/刪除截止日期過後添加或刪除類。表格需要以下一項或多項簽名：講師、顧問、副院長。

你應該知道的網頁和電子郵件地址:

安德烈 IT 求助 – helpdesk@andrews.edu

懷雅各圖書館 – <https://www.andrews.edu/library/index.cgi>，給校外學生的電子郵件：
silas@andrews.edu

Learning Hub – <https://www.andrews.edu/sed/resources/adjunct/3-4-moodle.html>

入學許可: Graduate Enrollment Management – graduate@andrews.edu

學位要求/ 課程建議: MAR Office- mareligion@andrews.edu

畢業證書: Julie Dronen – diplomas@andrews.edu

成績: Julie Dronen – grades@andrews.edu

註冊 (校外): Barbara Read – bread@andrews.edu or Beth Baxter- baxterb@andrews.edu

成績單要求: Sheila Jones transcripts@andrews.edu

驗證: Beth Baxter verifications@andrews.edu

學生行為規範 -MA 宗教網頁 <https://www.andrews.edu/sem/mareligion/> 或是線上安德烈公報請上
<https://bulletin.andrews.edu/content.php?catoid=13&navoid=1978>